

A képzési program leírása - vázlatos leírás ¹

A felsőoktatási intézmény neve: Nyitrai Konstantin Filozófus Egyetem

Székhely: Ul. Andreja Hlinku 1, 949 74 Nyitra

Felsőoktatási intézményi azonosító: 00157716

A kar neve: Közép-európai Tanulmányok Kara

A kar székhelye: Dražovská 4, 949 01 Nitra (Nyitra)

A képzési program jóváhagyására illetékes egyetemi szerv: Nyitrai Konstantin Filozófus Egyetem Minőségbiztosítási Tanácsa

A képzési program jóváhagyásának vagy a módosításának időpontja:

A képzési program leírásának utolsó módosítása (dátum):²

Hivatkozás a képzési program utolsó időszaki intézményi értékelésének eredményeire:

A képzési program akkreditációja iránti kérelemhez csatolt értékelő jelentés linkje (a 269/2018. sz. törvény 30. §-a szerint) ³ :

1. A képzési program adatai:

a) A képzési program megnevezése és nyilvántartási száma.

Magyar nyelv a kétnyelvű hivatali kommunikációban, 100994

b) Felsőfokú végzettség szintje és a végzettség ISCED-F kódja.

II., 767

c) A képzési program megvalósításának helyszíne:

Nyitrai Konstantin Filozófus Egyetem, Közép-európai Tanulmányok Kara, Dražovská cesta 4, 949 01 Nitra

d) Annak a képzési szaknak a megnevezése és száma, amelyen a hallgató a képzési program elvégzésével felsőfokú végzettséget szerez, vagy két szak kombinációja, amelyen a hallgató a képzési program elvégzésével felsőfokú végzettséget szerez, a szak/szakok ISCED-F kódjai⁴.

11. Filológia, ISCED-kód: 0232

e) A képzési program típusa: elméleti orientációjú, szakmai orientációjú; fordítói, fordítói nyelvkombinációban (a párosítás megjelölésével); tanító- és tanárképző, kombinált tanárképző (a szakpárosítás megjelölésével); művészeti, mérnöki, doktori, szabályozott szakmára való felkészítés, közös tanulmányi program, interdiszciplináris tanulmányok.

Elméleti orientációjú

f) Megszerezhető fokozat.

magister (Mgr.) (mester, MA)

g) Képzési forma, tagozat⁵.

Nappali

h) Közös képzési programok esetén az együttműködő felsőoktatási intézmények megjelölése és annak meghatározása, hogy a hallgató melyik felsőoktatási intézményben milyen tanulmányi kötelezettségeket teljesít (a felsőoktatási törvény 54a. §-a).

i) Az a nyelv vagy nyelvek, amelyen vagy amelyeken a képzési program folyik⁶.

magyar nyelv, szlovák nyelv

j) Standard képzési idő tanévekben kifejezve.

2 év

k) A képzési program kapacitása (tervezett hallgatói létszám), a jelentkezők tényleges száma és a felvett hallgatók száma.

2021/22: 20/17/17

2020/21: 20/15/15

¹ A felsőoktatási intézmény a képzési program akkreditációja iránti kérelem mellékleteként elkészíti a képzési program leírását.

- A 269/2018. sz. törvény 30. § (1) bekezdése szerinti kérelem benyújtásakor az egyetem a leírásban csak a kérelem benyújtásának időpontjában rendelkezésre álló adatokat tünteti fel.

- Az akkreditáció megadása után (vagy azt követően, hogy adott szakon és képzési szinten képzési program létesítésére jogosult intézményi szerv a képzési programot jóváhagyta), a felsőoktatási intézmény a képzési program leírását állandó jelleggel az érdeklődők rendelkezésére bocsátja.

- A felsőoktatási intézmény szabadon választhatja meg a leírás feldolgozásának, megjelenítésének és közzétételének a diákok, az oktatók és adatfeldolgozók számára alkalmas formáját.

- A felsőoktatási intézmény a leírás egyes részeiben hivatkozhat egy másik belső dokumentumra, amely kellőképpen leírja az adott területet, és nyilvánosan hozzáférhető.

- A felsőoktatási intézmény a leírás egyes részeiben hivatkozhat az információs rendszer azon helyére, amely a vonatkozó naprakész információkat tartalmazza.

- A felsőoktatási intézmény gondoskodik arról, hogy a leírás naprakész legyen [ha a leírás módosítása a képzési program módosítását jelenti, és a módosításra a 269/2018. sz. törvény 30. § (9) bekezdése alapján kerül sor, a módosítást csak az ügynökségi jóváhagyást követően lehet elvégezni és közzétenni].

² Ha a módosítás nem a képzési programnak a 269/2018. sz. törvény 30. §-a szerinti módosítása.

³ Csak akkor kell feltüntetni, ha a képzési program akkreditációjára a 269/2018. sz. törvény 30. §-a szerint került sor.

⁴ Az oktatás egységes nemzetközi osztályozása szerint. Odbory vzdelávania a praxe (Oktatási és gyakorlati szakterületek) 2013.

⁵ A felsőoktatásról szóló 131/2002. sz. törvény 60. §-a értelmében.

⁶ Ez alatt azok a nyelvek értendők, amelyeken a hallgatók a képzési kimeneti követelményeket, a képzési programhoz kapcsolódó tárgyakat és az államvizsgát teljesítik. Az intézmény a leírás 4. részében külön jelzi a részegységek/tantárgyak más nyelven történő tanulmányának lehetőségét.

2. Hallgatói kompetenciaprofil és képzési célok

- a) *Az intézmény a képzési program céljának meghatározásakor azt írja le, milyen képességekkel rendelkezik a hallgató adott program elvégzésének időpontjában, továbbá rögzíti a kimeneti követelményeket⁷.*

A Magyar nyelv a kétnyelvű hivatali kommunikációban szakon végzettek elméleti ismereteket szereznek a terminológia, a nyelvpolitika, a kétnyelvűség elmélete, a vizuális kultúra, a szövegnyelvészet, az irodalom- és kultúrtörténet témakörében, megismerkednek a szerkesztői munka és a nyilvánossággal való kommunikáció alapjaival. A hallgató az egyéni szövegalkotási kompetencia szintjén értékeli a különböző lehetőségeket és eljárásokat, különös tekintettel a hivatalos és szakstílus műfajaira. Jártas a kétnyelvű hivatali kommunikációban szóban és írásban. A hallgató elméleti ismeretekkel és készségekkel rendelkezik a kétnyelvű hivatali munka irányítása, a kulturális és társadalmi rendezvények szervezése, valamint a közigazgatás különböző alrendszerének működésének jogszabályi és gazdasági háttere terén.

A Magyar nyelv a kétnyelvű hivatali kommunikációban mesterképzési szakon végzettek az alábbi ismeretekkel, készségekkel és kompetenciákkal rendelkeznek:

A végzett hallgató ismeretei:

A végzett hallgató tudja, hogyan elemezzon szöveget nyelvi-stilisztikai szempontból. Ismeri a terminológia mint tudományág alapjait, valamint a közigazgatás alapvető terminológiáját szlovák és magyar nyelven. Ismeri az egy- és többnyelvű terminológiai adatbázisokat és korpuszokat, és tudja, hogyan használja azokat saját munkájában. Ismeri a közigazgatás területére vonatkozó alapvető hazai jogszabályokat, valamint az államnyelv és a nemzeti kisebbségek nyelveinek használatára vonatkozó nemzetközi és nemzeti jogszabályokat. A hallgató ismereteket szerez a kétnyelvűség elméletéről és gyakorlatáról, valamint a magyar-szlovák kultúra történetéről. A hallgató ismeri az etnikailag vegyes szlovákiai régiók kulturális sajátosságait. A hallgató ismeri és a gyakorlatban alkalmazza a szakfordítás módszereit és elveit, a fordítási stratégiákat és eljárásokat, továbbá a tolmácsolási technikákat. A hallgató ismeri a hatékony vezetői kommunikáció dimenzióit és stílusait, valamint megtanulja a projektmenedzsment alapjait, a protokollt, a pénzügyi terület alapvető terminológiáját és a kettős könyvvitel alapjait.

A végzett hallgató készségei

A végzett hallgató a gyakorlatban alkalmazni tudja az elsajátított nyelvi-kommunikációs, kulturális, társadalmi-politikai, gazdasági és információs ismereteket. Képes arra, hogy önállóan, munkaköri feladatai keretében stílusosan és tartalmilag megfelelő, különböző műfajú hivatalos, publicisztikai és szónoki szövegeket alkosson, ugyanakkor a megszerzett kommunikációs és prezentációs készségeknek köszönhetően képes munkájának eredményeit megfelelő szakmai és kulturális színvonalon közvetíteni a nyilvánosság felé. A hallgató hatékonyan használja az írott és elektronikus forrásokat, az internetet, a fordításhoz és tolmácsoláshoz szükséges digitális technológiákat, nemcsak a hétköznapi kommunikációban, hanem a szakfordítás területén is. A hallgató tud a megfelelő forrásokkal dolgozni, képes önálló terminológiai munkára. A hallgató képes értelmezni a jogi és közigazgatási szövegeket, és képes ezeket a kommunikáció különböző szintjein alkalmazni. Konkrét kommunikációs helyzetben tudja alkalmazni az államnyelvről szóló 270/1995. sz. és a nemzeti kisebbségi nyelvek használatáról szóló 184/1999. sz. törvény vonatkozó rendelkezéseit. A hallgató képes a képzési profilhoz tartozó témák széles skálájáról szakmai vitát folytatni. Képes arra, hogy szakmai problémák megoldása során, ideértve a projektek előkészítését is, megtervezze, kiválassza, valamint alkalmazza a megfelelő eljárásokat.

A végzett hallgatók kompetenciái

Nyelvi-kommunikatív kompetencia - A hallgató munkaköri feladatainak keretében képes szlovák és magyar nyelven szóban és írásban érvelni, saját gondolatait megfogalmazni, információkat átadni és feldolgozni. Képes arra, hogy magyar és szlovák nyelven nemcsak hivatalos, hanem szónoki és publicisztikai szövegeket is alkosson, és képes megítélni, hogy az adott stílusú szövegekben milyen lexikális és szerkezeti elemeket használjon. Az általa alkotott szövegekben a standard nyelvváltozat szabályait alkalmazza, javítani és korrigálni képes a maga alkotta szövegeket. Kommunikatív kompetenciával rendelkezik egy idegen nyelven, különös tekintettel a szakmai kommunikációra. Helyi államigazgatási és önkormányzati szintű protokolláris eseményekhez megfelelő kétnyelvű kommunikációs eszközöket képes alkalmazni.

Digitális kompetencia - a digitális kompetencia területén a hallgató képes a munkaköréhez kapcsolódó információkkal és digitális tartalmakkal dolgozni, képes a munkájához szükséges információs technológiákat kezelni. Ismeri és használja a digitális technológiákat és kommunikációs eszközöket, ismeri az elektronikus kérdőívek készítésének alapjait.

Gazdasági és pénzügyi kompetenciák - jártas a hazai és a szlovák-magyar határon átnyúló, a helyi államigazgatás és önkormányzatok szintjén megvalósuló projektek irányításának és ellenőrzésének előkészítésében, ideértve a projekt gazdasági és pénzügyi tervének elkészítését és értékelését is.

Szociális kompetenciák - nagyfokú munkaautonómiáról és előrelátásról tesz tanúbizonyságot a dinamikus változó társadalmi-kulturális környezetben. A szociális kompetenciák fejlesztését célzó tantárgyak révén elsajátított elméleti ismeretek és gyakorlati készségek alapján képes a munkahelyi problémák és konfliktushelyzetek megoldására, valamint a csoportos adminisztratív munka hatékony irányítására. Képes irányítani és koordinálni a csoporttagok munkáját, valamint motiválni őket. Képes köteleket teremteni a közös célok elérésében és az interperszonális kapcsolatok kiépítésében. Egy- és kétnyelvű környezetben is hatékonyan folytatja a szakmai kommunikációt a munkatársakkal, partnerekkel és ügyfelekkel.

Médiakompetencia - a hallgató képes arra, hogy tájékoztassa a nyilvánosságot a saját munkájáról, valamint a munkáltatói szervezet tevékenységéről, ideértve a projektekről, nemzetközi és regionális együttműködésről szóló tájékoztatást. Képes médiatartalmakat létrehozni, ezeket hatékonyan juttatja el a célcsoporthoz.

⁷ A képzési programon belül az oktatási célok elérése a képzési program egyes részeinek (modulok, tantárgyak) mérhető kimeneti eredményein keresztül történik. Ezek az Európai Felsőoktatási Térség képesítési keretrendszerén belül a megfelelő szintnek felelnek meg.

A képzési program vázlatos leírása a képzési program akkreditációja iránti kérelem 2. mellékletének elkészítéséhez szolgáló segédanyag.

- b) Az intézmény megjelöli azokat a foglalkozásokat, amelyeknek végzésére a hallgató a tanulmányai befejezésekor alkalmas, valamint azt, milyen potenciállal rendelkezik a képzési program a hallgatók elhelyezkedési esélyeinek szempontjából.

A magyar nyelv a kétnyelvű kommunikációban mesterszakon végzett hallgatók az alábbi szakmákban helyezkednek el a szlovákiai Foglalkozások Egységes Osztályozási Rendszere és az SK ISCO-08 szerint:

3359006 – Protokoll ügyekre szakosodott közigazgatási alkalmazott - A helyi állami és önkormányzati szintű protokolláris fogadások, külföldi és belföldi üzleti utak, konferenciák és egyéb protokolláris események előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos szakmai tevékenységet lát el.

3359007 - Projektek előkészítésével, irányításával és ellenőrzésével foglalkozó közigazgatási szakember - Előkészíti, irányítja és ellenőrzi a projektek végrehajtását és terjesztését helyi önkormányzati szinten, beleértve a kapcsolódó agenda kezelését.

3359008 - Nemzetközi kapcsolatokkal foglalkozó közigazgatási szakember – helyi önkormányzati szinten irányítja és koordinálja a nemzetközi kapcsolatok területén végzett szakmai tevékenységeket.

3341001 Munkahelyi szupervízor - irányítja a szervezeti adminisztráció, agenda, jelentések feldolgozása terén nyújtott szolgáltatásokat. Biztosítja a hatékony szervezést, az adminisztratív támogatást és felügyeli az adminisztratív személyzet által végzett munkát a szervezet politikájával, standardjaival és az alkalmazandó jogszabályokkal összhangban.

Releváns külső érdekelt felek, akik nyilatkozatot vagy jóváhagyó véleményt adtak arról, hogy a képzés megfelel-e az ágazatspecifikus szakmai követelményeknek⁸.

A következő külső érdekelt felek adtak támogató véleményt a *Magyar nyelv a kétnyelvű hivatali kommunikációban* című képzési programról (a támogató véleményeket a mellékletek tartalmazzák):

- Szlovák Köztársaság Belügyminisztériuma. Személyzeti és szociális ügyek főcsoport
Mgr. Michal Marko igazgató
Pribinova 2, 812 720 Bratislava
- Szlovák Köztársaság Miniszterelnöki Hivatala
PhDr. Bukovszky László
Nemzeti kisebbségi kormánybiztos
Námestie slobody 1, 813 Bratislava
- Nyárasd Község Önkormányzata
Bc. Bacsó László polgármester
Községi hivatal
Hlavná 126, 930 11 Topoľníky

3. Munkaerő-piaci érvényesülési lehetőség

- a) A képzési programot elvégzett hallgatók érvényesülési lehetőségeinek értékelése.

A képzésről a végzetek értékelése a következő címen olvasható:

https://www.fss.ukf.sk/images/dokumenty/hodnotenie/sprava_hodnotenie_vzdelavania_absolventmi_2019_FSS.pdf

<https://uplatnenie.sk/?degree=VŠ&vs=716000000&faculty=716050000&field=7357P34&year=2019>

A szakon végzetek munkaerő-piaci érvényesülési lehetőségeit a végzetek egyike, mgr. Schulz Patrik az alábbi cikkekben elemzte:

- Schulcz, P. (2020) Studying as Administrative Worker: Advantages and Shortages According to Graduate Students, ICERI 2020 Proceedings, pp. 2450-2458.
(online link to the abstract: <https://library.iated.org/view/SCHULCZ2020STU>)
- Schulcz, P. (2020) A valódi hivatali kétnyelvűségért. In *Katedra*. ISSN 2729-9066, évf. XXVII, szám 10, o. 24–25.
(<https://katedra.sk/Folyoirat/27/10/index.html#p=25>)
- Schulcz, P. (2021) Egy felsőoktatási intézmény tantárgyínálatának vizsgálata az EU kompetencia-elvárásainak tükrében. In *Katedra*. ISSN 2729-9066, évf. XXVIII, szám 6, o. 21–22. (online link a cikkre: <https://katedra.sk/Folyoirat/28/06/index.html>)

A *Magyar nyelv a kétnyelvű hivatali kommunikáció* szakon végzetek elhelyezkedhetnek állami és önkormányzati szervezetekben, a gazdasági szférában, a turizmusban, nemzetközi intézményekben, valamint tolmácsként és kultúráközvetítő szakemberként. A Magyar nyelv a kétnyelvű hivatali kommunikációban szakon végzett hallgató elméleti ismeretekkel és készségekkel rendelkezik a kétnyelvű hivatali munka irányítása, a kulturális és társadalmi rendezvények szervezése, valamint a közigazgatás különböző alrendszereinek működésének jogszabályi és gazdasági háttere területén.

A végzett hallgatók az alábbi szakmákban helyezkedhetnek el: protokoll ügyekre szakosodott közigazgatási alkalmazott, projektek előkészítésével, irányításával és ellenőrzésével foglalkozó közigazgatási szakember, nemzetközi kapcsolatokkal foglalkozó közigazgatási szakember, munkahelyi szupervízor.

⁸ Szabályozott szakmák esetében a szakmai alkalmassági követelményeknek megfelelően, külön rendelet alapján.

A képzési program vázlatos leírása a képzési program akkreditációja iránti kérelem 2. mellékletének elkészítéséhez szolgáló segédanyag.

b) Az intézmény esetlegesen felsorolja a képzési programot elvégzett sikeres hallgatókat.

- Mgr. Bartalos Krisztina: Groupama Biztosító Zrt. - Szlovák Fióktelep, Pozsony, fiókvezető asszisztense
- Mgr. Károlyi Alexandra: GAMMO Europe Kft., Budapest, referens
- Mgr. Laky Erzsébet: Nyárasdi Községi Hivatal, adminisztratív munkaerő
- Mgr. Mészáros Vivien: Microcomp Computersystém, s.r.o., Nitra, vezérigazgató asszisztense; magyarországi nyitrali tiszteletbeli konzulának asszisztense
- Mgr. Molnár Hörighová Silvia: Nyitra Megyei Önkormányzat Hivatala, stratégiai tevékenységek főosztály, szakreferens
- Mgr. Pál Gabriella: Rimaszombati Munka-, Szociális és Családügyi Hivatal, referens

c) A munkaadók értékelése a tanulmányi program minőségéről (visszajelzés).

A munkáltatók értékelése a tanulmányi programról a következő címen olvasható:

https://www.fss.ukf.sk/images/dokumenty/hodnotenie/sprava_hodnotenie_vzdelavania_zamestnavatelmi_2019_FSS.pdf

A következő külső érdekelt felek adtak támogató véleményt a *Magyar nyelv a kétnyelvű hivatali kommunikációban* című képzési programról (a támogató véleményeket a mellékletek tartalmazzák):

- Szlovák Köztársaság Belügyminisztériuma. Személyzeti és szociális ügyek főcsoport
Mgr. Michal Marko igazgató
Pribinova 2, 812 720 Bratislava
- Szlovák Köztársaság Miniszterelnöki Hivatala
PhDr. Bukovszky László
Nemzeti kisebbségi kormánybiztos
Námestie slobody 1, 813 Bratislava
- Nyárasd Község Önkormányzata
Bc. Bacsó László polgármester
Községi hivatal
Hlavná 126, 930 11 Topoľníky

4. A képzési program felépítése és tartalma ⁹

a) *Az intézmény leírja a képzési programon belül a képzési tervek kidolgozásának szabályait.*

A képzési program kialakítása az alábbi jogszabályokban szabályozott feltételeknek megfelelően történt: a felsőoktatásról és egyes törvények módosításáról szóló 131/2022. törvény, a felsőoktatási minőségbiztosításról szóló 269/2018. törvény, a felsőoktatási kreditrendszerrel szóló 614/2002. miniszteri rendelet, a Szlovák Köztársaság Oktatási és Tudományos Minisztériumának 244/2019 sz. rendelete a szlovákiai tanulmányi szakok rendszeréről, valamint a Nyitrai KFE és a Közép-európai Tanulmányok Kara néhány belső szabályzata:

- A Nyitrai KFE Tanulmányi Szabályzata (teljes szöveg 2020.11.23. állapot)
https://www.ukf.sk/images/univerzita/Uradna_tabula/Studijny_poriadok_uplne-znenie_23_11_2020.pdf
- 31/2021. sz. iránymutatás: képzési programok kialakításának módszertana a KFE-n
<https://www.ukf.sk/intranet/vnutorne-predpisy/95-vnutorne-predpisy-2021/4945-smernica-c-31-2021-metodika-tvorby-studijnych-programov-na-ukf>
- A Nyitrai KFE belső minőségbiztosítási rendszere
<https://www.ukf.sk/univerzita/vnutorne-predpisy/vnutorne-predpisy-univerzity/14-univerzita/4997-vnutorny-system-zabezpecovania-kvality>
- 1/2021. számú iránymutatás: A képzési programok értékelése, a docensi és a professzori kinevezéshez szükséges eljárásra való jogosultság elbírálása a Nyitrai KFE KETK-n
<https://www.fss.ukf.sk/index.php/sk/uradna-tabula/system-zabezpecenia-kvality>

A hallgatók munkaterhelését a 131/2002. felsőoktatási törvény vonatkozó rendelkezései – 60. § (2)-(3) bek., 62. § (2). bek – az alábbiak szerint szabályozzák: A nappali tagozaton az ajánlott képzési terv a képzési programtól függően a hallgatók munkaterhelését tanévenként 1500-1800 óra közötti időtartamban határozza meg, ebbe beleszámít az önálló tanulás és az alkotótevékenység is. A 62. § (2) bekezdése a krediteket a képzési program egységeihez rendelt számértékként határozza meg, amely kifejezi a teljesítésükhöz szükséges munka mennyiségét; a hallgatói munkaterhelés egy teljes tanévre 60 kreditben, egy félévre 30 kreditben van kifejezve.

A képzési program koncepciójának kialakítása a gyakorlat elvárásainak megfelelően történt.

A képzési program elsősorban az ESCO-osztályozáson alapul, amely az EU munkaerőpiaca szempontjából releváns készségeket, kompetenciákat, képesítéseket és foglalkozásokat azonosítja és kategorizálja.

A képzési program kialakításakor fő szempont volt, hogy a hallgatók a törzstárgyakon keresztül elsajátítsák a szakmájuk gyakorlásához szükséges ismereteket, készségeket és kompetenciákat.

A képzési program módosítása a hallgatók és a munkáltatók véleményének figyelembe vételével történt.

⁹ A képzési program tartalmának kiválasztott jellemzői közvetlenül a tantárgyi adatlapokban szerepelhetnek, vagy a tantárgyi adatlapokban szereplő információkkal kiegészíthetők.

A képzési program vázlatos leírása a képzési program akkreditációja iránti kérelem 2. mellékletének elkészítéséhez szolgáló segédanyag.

A képzési programot a fő felelős személy, Dr. habil. Dr. Vančo Ildikó (professzori beosztásban) a képzési program minőségét garantáló többi oktatóval együttműködve, a gyakorlat igényeinek megfelelően, a munkaállatok visszajelzései és a hallgatói értékelések alapján dolgozta ki.

A képzési program kidolgozása a KFE KETK Felsőoktatási Belső Minőségértékelési Tanácsának Alapszabályával összhangban történt: a 4. cikk 1-4. pontja szerint a programbizottság az a szerv, amely a KETK vonatkozó képzési programjában a minőségbiztosítás kialakításáért, végrehajtásának ellenőrzéséért és optimalizálásáért felelős. Szakkombináció esetében a felelőssége az adott kari munkahelyen megvalósuló képzési programhoz kapcsolódik. A programbizottság tagjai a képzési program vagy – szakkombináció esetén – a program megfelelő részének biztosításáért felelős személyek, a tanszékvezető, adott képzési programon tanuló hallgató és a külső érdekelt fél képviselője. A programbizottság elnöke annak a tanszéknek a vezetője, ahol a képzési program vagy annak vonatkozó része megvalósul, míg a képzési programot garantáló oktató felelős azért, hogy a képzési program megfeleljen a Szlovák Akkreditációs Ügynökség által meghatározott standardoknak. A programbizottság elnöke részt vesz a vonatkozó programmal kapcsolatos kérdéseknek a kari minőségbiztosítási tanács általi megvitatásában. A képzési program módosítása a filológia képzési szakterület jellemzéséből indul ki. A képzés tartalmába beépültek a volt hallgatók tapasztalatai és a munkáltatói igények.

b) *A felsőoktatási intézmény az egyes tanulási/képzési utakhoz elkészíti az ajánlott képzési terveket¹⁰.*

A valamennyi információt (kreditértékelés, munkaterhelés, képzési forma, a tanulmányi eredmények értékelése, ajánlott évfolyam és félév) tartalmazó képzési terv és a tantárgyi adatlapok a mellékletben találhatók. A tanterv kötelező, választható és szabadon választható tantárgyakra oszlik, az egyes blokkoknál fel van tüntetve a szükséges kreditszám, hogy a hallgató maga választhassa meg saját tanulási útját.

A mesterképzés elvégzéséhez szükséges kreditek száma összesen 120, a tanulmányok szokásos időtartama 2 év. A teljes tanévre vonatkozó standard hallgatói munkaterhelés 60 kreditben, félévenként 30 kreditben van kifejezve.

c) *A képzési terv általában a következőket tartalmazza:*

- *a képzési program egyes részei (modulok, kurzusok és egyéb releváns tantervi vagy iskolán kívüli tevékenységek, feltéve, hogy hozzájárulnak a kívánt tanulási eredmények eléréséhez, és kreditet eredményeznek) a kötelező, kötelezően választható és szabadon választható kurzusok szerinti tagolásban.*
- *a képzési program tartalmazza az adott tanulmányi útvonal (szakirány) törzstárgyait:*

Törzstárgyak az alábbi tantárgyak:

- **Fejezetek a szlovák–magyar művelődéstörténetből**
- **Szerkesztői alapismeretek**
- **Szakfordítás**
- **A kétnyelvűség alapjai**
- **Szövegnyelvészet**
- **Nyelvpolitika**
- **Nyelv, politika, vizuális kultúra a gyakorlatban**
- **Közigazgatási terminológia**
- **Tolmácsolási gyakorlatok**
- **Magyar nyelvű nyilvános megszólalás**
- **Szlovák nyelvű nyilvános megszólalás**
- **Kulturális rendezvények szervezése kétnyelvű környezetben**
- **A nyelvi illetlen pragmatikája**
- **A közigazgatás gazdasági és irányítási vonatkozásai**
- **Projektmenedzsment**
- *Az intézmény minden egyes rész/tantárgy esetében meghatározza a kimeneti és az egyéb kritériumokat, valamint az értékelésükre vonatkozó szabályokat, hogy a képzési program valamennyi oktatási célkitűzése teljesüljön (ezek megadhatók csak az egyes tantárgyi adatlapokban a Tanulási eredmények és a Kurzus teljesítésének követelményei részben is),*
A tanulási eredményeket, illetve a kritériumokra vonatkozó szabályokat a tantárgyi adatlapok tartalmazzák.
- *előkövetelmények, párhuzamos előkövetelmények és ajánlások a tanterv kidolgozásakor:*
X
- *az intézmény a tanterv/tantárgy egyes oktatási részeire vonatkozóan meghatározza az alkalmazott kurzustípust/tanulási-oktatási tevékenységet (előadás, szeminárium, gyakorlat, záródolgozat, projektmunka, laboratóriumi munka, terepgyakorlat, szakmai gyakorlat, államvizsga és egyéb, vagy ezek kombinációja), amelyek alkalmasak a tanulási eredmények elérésére:*
A tanulási eredmények eléréséhez szükséges tanulási tevékenységeket a tantárgyi adatlapok tartalmazzák.
- *az oktatási tevékenység megvalósításának módját – jelenléti oktatás, távoktatás, vagy ezek kombinációja (a tantárgyi adatlapokkal összhangban):*
A tantervben és a tantárgyi adatlapokban feltüntetve.
- *a kurzus tematikai tervét/ tananyagát:*
A kurzus tematikai tervét/tananyagát a tantárgyi adatlap tartalmazza.

¹⁰ *A felsőoktatási kreditrendszerrel* szóló 614/2002. számú rendelet és a felsőoktatásról és egyes törvények módosításáról szóló 131/2002. törvény értelmében.

A képzési program vázlatos leírása a képzési program akkreditációja iránti kérelem 2. mellékletének elkészítéséhez szolgáló segédanyag.

- *a tanuló munkaterhelése (a munkaterhelés mértéke tantárgyakként és tanulási tevékenységekként):*
A hallgatók munkaterhelését a tantárgyi adatlapok tartalmazzák.
- *az egyes szakaszokhoz rendelt krediteket az elért tanulási eredmények és a kapcsolódó munkaterhelés alapján:*
Az egyes tantárgyakhoz rendelt, a tanulási eredmények és a munkaterhelés által meghatározott kreditpontok a tantárgyi adatlapokon szerepelnek.
- *Az adott tantárgyat oktató személyt (vagy partnerszervezetet és személyt) az elérhetőség feltüntetésével*
Az egyes tantárgyakat oktató személyek a tantárgyi adatlapokon szerepelnek.
- *a tantárgyakat oktatók (vagy partnerszervezetek és az érintett személyek) (a tantárgyi adatlapban is feltüntethetők):*
Az egyes tantárgyak oktatói fel vannak tüntetve a tantárgyi adatlapokon. A képzési programban az egyes tantárgyak oktatását az alábbi oktatók biztosítják:

Mgr. Angyal László, PhD., langyal@ukf.sk
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/17873>

Doc. PaedDr. Bauko János, PhD., jbauko@ukf.sk
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10432>

Prof. PaedDr. Benyovszky Krisztián, PhD., kbenyovszky@ukf.sk
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10433>

Dr. habil. PhDr. Kozmács István, PhD., ikozmacs@ukf.sk
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/16410>

Prof. Dr. Nagy Gábor, DrSc., gnagy@ukf.sk
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10827>

Doc. Petres Gabriella, PhD., gpets@ukf.sk
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/17846>

PaedDr. Presinszky Károly, PhD., kpresinszky@ukf.sk
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10439>
(2022. 2. 1-jétől docensi beosztásban)

PhDr. Szabó Mihály Gizella, PhD., gszabomihaly@ukf.sk
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10783>
(2022. 2. 1-jétől docensi beosztásban)

Mgr. Tóth Anikó, PhD., atoth@ukf.sk
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10757>
(2022. 2. 1-jétől docensi beosztásban)

Dr. habil. Vančo Ildikó, PhD., ivanco@ukf.sk
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10442>
(2022. 2. 1-jétől professzori beosztásban)

Mgr. Orsolya Hegedűs, PhD., ohgedus2@ukf.sk
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10809>

doc. PhDr. Ján Gallik, PhD., jgallik@ukf.sk
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/17843>

PhDr. Lenka Tkáč-Zabáková, PhD., ltkaczabakova@ukf.sk
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/31229>

Prof. Lóránt Dénes Dávid, PhD., ldavid@ukf.sk
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/31132>

PhDr. Zuzana Palenčíková, PhD., zpalencikova@ukf.sk
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/19608>

Ing. Norbert Beták, PhD., nbetak@ukf.sk
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/30775>

doc. RNDr. Marta Urbaníková, CSc., murbanikova@ukf.sk
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10464>

Mgr. Jarmila Hudáková, PhD., jhudakova@ukf.sk
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/22810>

A képzési program vázlatos leírása a képzési program akkreditációja iránti kérelem 2. mellékletének elkészítéséhez szolgáló segédanyag.

doc. Ing. Viera Papcunová, PhD., vpapcunova@ukf.sk
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10816>

RNDr. Ladislav Szekeres, PhD., lszekeres@ukf.sk
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10441>

Ing. Rastislav Žitný, PhD., rzitny@ukf.sk
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10444>

- a képzés helyszíne (ha a képzési program több helyszínen zajlik).

A kurzusok helyszíne a Nyitrai Konstantin Filozófus Egyetem telephelyei:

- Közép-európai Tanulmányok Kara (Dražovská cesta 4),
- Természettudományi Kar (Tr. A. Hlinku 1)
- Szociális és Egészségtudományi Kar (Kraskova 1)

- d) *Az intézmény meghatározza azt a kreditszámot, amelynek teljesítése a tanulmányok megfelelő befejezésének feltétele, valamint azokat az egyéb feltételeket, amelyeket a hallgatónak a képzési programban folytatott tanulmányai során és annak rendes befejezéséhez teljesítenie kell, beleértve az államvizsga feltételeit, az évismértlésnek, a tanulmányok meghosszabbításának, megszakításának szabályait.*

A mesterképzés sikeres befejezéséhez szükséges kreditek száma 120, a tanulmányok szokásos időtartama 2 év. A diplomamunka sikeres megvédéséért járó kreditpontok ebbe a számba beleszámítanak (24 kredit: ebből 20 kredit a diplomamunka megvédéséért + 4 kredit a Magyar nyelv és kultúra tárgyból). A diplomamunka megvédésének feltétele, hogy a hallgató a tanév rendjében meghatározott határidőben leadja a dolgozatot. Egy hallgató szokásos munkaterhelésének egy tanév alatt a mesterképzésben 60 kreditnek megfelelő tevékenység elvégzése számít.

A tanulmányok megfelelő befejezésének feltételeit, a tanulmányok megismétlésének, meghosszabbításának és megszakításának szabályait a Nyitrai Konstantin Filozófus Egyetem Tanulmányi Szabályzata tartalmazza:

https://www.ukf.sk/images/univerzita/Uradna_tabula/Studijny_poriadok_uplne-znenie_23_11_2020.pdf.

- e) *Az intézmény képzési tervek/tantervek szerinti bontásban feltünteti a képzési program egyes részeinek teljesítésére vonatkozó követelményeket és a hallgatónak a képzési programon belüli előrehaladását:*

- a tanulmányok rendes befejezéséhez/tanulmányok egy részének befejezéséhez szükséges kötelező tárgyak kreditjeinek száma:
A mesterképzésben a hallgatónak 78 kreditpontot kell szereznie a kötelező tantárgyakból (kötelező tárgyak 54 kredit, államvizsga kötelező tárgyai 24).
- a tanulmányok rendes befejezéséhez/tanulmányok egy részének befejezéséhez szükséges kötelezően választható tárgyak kreditjeinek száma:
Mesterképzésben a hallgatónak 40 kreditet kell szereznie a kötelezően választható tantárgyi blokkból.
- a tanulmányok rendes befejezéséhez/tanulmányok egy részének befejezéséhez szükséges szabadon választható tantárgyak kreditjeinek száma:
A hallgatónak 2 kreditet kell szereznie a szabadon választható tárgyakból.
- Tanár- és fordítóképzésben szakpárosítás esetén a közös tárgyak és az adott szak befejezéséhez/ a tanulmányok egy részének befejezéséhez szükséges kreditek száma:
Ez nem ilyen típusú képzés
- a tanulmányok rendes befejezéséhez szükséges szakdolgozat és a szakdolgozat megvédéséhez szükséges kreditek száma:
A diplomamunka sikeres megvédéséért a hallgató 20 kreditpontot kap.
- a tanulmányok megfelelő befejezéséhez/tanulmányok egy részének befejezéséhez szükséges szakmai gyakorlat kreditpontjainak száma:
A szakmai gyakorlatért a hallgató 6 kreditet szerez.
- mérnöki képzési programok esetében a tanulmányok rendes befejezéséhez/a tanulmányok egy részének elvégzéséhez szükséges projektmunka és a kreditek száma:
Ez nem ilyen típusú képzési program.

művészeti képzési programok esetében a tanulmányok rendes befejezéséhez/a tanulmányok egy részének elvégzéséhez szükséges művészi teljesítmény és kreditszám, kivéve a szakdolgozatért járó kreditek számát:
Ez nem ilyen típusú képzési program.

- f) *Az intézmény ismerteti a tanulási eredmények és a hallgatói értékelés ellenőrzésének szabályait, valamint az értékeléssel szembeni felülvizsgálati eljárások lehetőségeit.*

A tantárgyakra és a hallgatókra vonatkozó értékelési szabályok átláthatóak, igazságosak és tiszteletben tartják a hallgatók sokféleségét és igényeit. A hallgatók a félév elején előre tájékoztatást kapnak az értékelési szabályokról. A hallgató időben tájékoztatást kap az értékelési határidőkről.

A képzési program vázlatos leírása a képzési program akkreditációja iránti kérelem 2. mellékletének elkészítéséhez szolgáló segédanyag.

A képzési program esetében az egyes tantárgyi adatlapok világos és átlátható módon tartalmazzák a tanulási eredmények értékelésének szabályait, kritériumait és módszereit. A tantárgyi adatlapok az AIS információs rendszeren keresztül minden hallgató számára elérhetők. A hallgatók az évközi folyamatos értékelés (érdemjegyek) révén is kapnak visszajelzést. A tantárgyi eredmények évközi és záró értékelésének eredményei az AIS-ben kerülnek rögzítésre, archiválásuk a hatályos jogszabályoknak megfelelően történik.

A tanulási eredmények ellenőrzésére, a hallgatók értékelésére és az értékeléssel szembeni felülvizsgálati eljárásokra vonatkozó szabályokat a KFE Tanulmányi Szabályzata szabályozza (https://www.ukf.sk/images/univerzita/Uradna_tabula/Studijny_poriadok_uplnenie_23_11_2020.pdf).

g) A felsőoktatási tanulmányoknak vagy a tanulmányok egy részének elismerésére vonatkozó feltételek.

A KFE-n a felsőoktatás minden szintjének és formájának szervezése a kreditrendszeren alapul. A KFE által alkalmazott kreditrendszer a kreditgyűjtésen és kreditátvitelen alapul. A tanulmányoknak vagy a tanulmányok egy részének elismerésének feltételeit a 614/2002 sz. rendelet 4. §-a és 7. §-a, valamint a Nyitrai KFE Tanulmányi Szabályzatának 9., 11. és 20. cikke tartalmazza.

A kreditrendszer lehetővé teszi a hallgató számára, hogy a tanulmányok ütemét, a képzési program tantárgyainak teljesítési sorrendjét az előírt folytonosság megtartása mellett megválassza, de azt is, hogy a tanulmányok egy részét otthon vagy külföldön végezze, miközben a Nyitrai KFE Tanulmányi Szabályzatának (11. cikk, 3–5. bekezdés) megfelelően a hallgató a tantárgyakat olyan kreditértékben és szerkezetben (kötelező, kötelezően választható és szabadon választható tantárgyak) veszi fel, hogy a tanulmányok minden egyes részében teljesítse a tanulmányok folytatásához szükséges feltételeket. A kurzusokra való beiratkozáskor általában elsőbbséget élveznek azok a hallgatók, akik számára a kurzus kötelező, valamint azok a más egyetemekről érkező hallgatók, akiknek tanulmányi szerződésük alapján kötelező a kurzus elvégzése. Egy hallgatótól csak az előfeltételként előírt tantárgyak nem teljesítése vagy kapacitásbeli okok miatt lehet megtagadni a más karról származó kötelezően választható tantárgy felvételét.

A mobilitással (tanulmányi tartózkodás vagy szakmai gyakorlat valamely EU vagy EGT-országban) és a kreditek elismerésével kapcsolatos részletes tájékoztatás a Nyitrai KFE honlapján közzétett dokumentumokban (Tájékoztató a hallgatóknak, Útmutató a tanulmányi szerződéshez, Erasmus Hallgatói Charta) található, de a hallgatóknak a kari és tanszéki koordinátorok is tájékoztatást nyújtanak.

<https://www.ukf.sk/granty/erasmus>

<https://www.ukf.sk/granty/erasmus/studijny-pobyt-krajiny-eu-a-ehp>

<https://www.ukf.sk/granty/erasmus/staz-krajiny-eu-a-ehp>

<https://www.ukf.sk/granty/erasmus/studijny-pobyt-krajiny-mimo-eu-a-ehp>

<https://www.ukf.sk/granty/erasmus/staz-krajiny-mimo-eu-a-ehp>

A kar és az egyetem rendelkezik a mobilitási programokat koordináló és támogató szervezeti egységgel (a Nyitrai KFE nemzetközi kapcsolatok osztály, KFE KETK tudományos, kutatási, nemzetközi kapcsolatok és fejlesztési osztály). A hallgató által egy másik felsőoktatási intézményben szerzett eredmények elismerésének eljárását a Nyitrai KFE Tanulmányi Szabályzata határozza meg (20. cikk, 6. és 7. bekezdés). A kreditek elismeréséről a dékán által felhatalmazott személy dönt. Az eredmények elismeréséhez a hallgató köteles benyújtani a karnak a más felsőoktatási intézményben megszerzett tanulmányi eredményt igazoló irat (kivonat) eredeti példányát vagy hitelesített fénymásolatát. Az irat a hallgató személyes tanulmányi dokumentációjának részévé válik. A dékán által erre felhatalmazott személy ezután a másik felsőoktatási intézményben teljesített kurzusok kreditjeit és jegyeit rögzíti az AIS-ben.

h) Az intézmény felsorolja a záródolgozati témákat (vagy feltünteteti vonatkozó jegyzékre mutató linket).

A Tanulmányi Szabályzat 21. cikke értelmében diplomamunka témákra vonatkozó javaslatok közzététele a KFE információs rendszerén keresztül történik az adott tanév rendjében meghatározott időben. A témák közzétételéért a témavezető tanszékének vezetője a felelős. A hallgató a témára az AIS-en keresztül jelentkezik.

A *Magyar nyelv a kétnyelvű hivatali kommunikációban* című képzési programban kidolgozott diplomamunkák témáit a *Zaverecne prace_MBAK_Mgr.* című 1. melléklet tartalmazza.

i) Az intézmény leírja vagy hivatkozik az alábbiakra:

- a képzési programban a záródolgozatok kiosztásának, feldolgozásának, elbírálásának, megvédésének és értékelésének szabályai,

A záródolgozatok kiosztásának, feldolgozásának, elbírálásának, megvédésének és értékelésének szabályait a vonatkozó intézményi szabályzatok szabályozzák:

13/2020. sz. iránymutatás a záródolgozatokról, egyetemi doktori dolgozatokról és habilitációs értekezésekről:

<https://www.ukf.sk/fakulta-a-sucasti/studenske-domovy/73-moja-ukf/3794-13-2020-smernica-o-zaverecnych-rigorozych-a-habilitacnych-pracach>

21/2014 Rectori utasítás a záródolgozatok, egyetemi doktori dolgozatok és habilitációs értekezések nyilvántartásáról és a véleményekhez való hozzáférésről:

- a hallgatói mobilitásban való részvétel lehetőségei és eljárásai,

A *Magyar nyelv a kétnyelvű hivatali kommunikációban* program hallgatóinak lehetőségük van külföldi tanulmányi és szakmai gyakorlatokon való részvétellel. A mobilitás a külföldi partnerintézményekkel kötött kétoldalú Erasmus+ megállapodások alapján valósul meg. A KFE KETK tanszéki és kari koordinátora felelős az Erasmus-megállapodás elkészítéséért, a hallgatók és a munkatársak mobilitásra való kiválasztásáért és a mobilitásuk eredményeinek elismeréséért.

A mobilitásban való részvételhez ki kell választani a külföldi fogadó intézményt, a StudyAbroad alkalmazáson keresztül létre kell hozni jelentkezési lapot (csak a KA103 mobilitás esetében), a StudyAbroad alkalmazáson keresztül online be kell nyújtani az összes szükséges dokumentumot, ezt követően azokat ki kell nyomtatni, átadni a tanszéki koordinátornak, és részt kell venni a tanszéki kiválasztási eljárásban. Az Erasmus+ mobilitási pályázatok benyújtásának határideje általában tavasszal van a következő tanévre tervezett mobilitásokra, de általában év közben is vannak további pályázati felhívások.

A képzési program vázlatos leírása a képzési program akkreditációja iránti kérelem 2. mellékletének elkészítéséhez szolgáló segédanyag.

A Nyitrai KFE KETK Magyar Nyelv- és Irodalomtudományi Intézete az Erasmus+ és a kétoldalú megállapodások keretében az alábbi egyetemekkel folytat csereprogramokat (<https://www.ukf.sk/granty/erasmus/erasmus-bilaterarne-dohody>):

BÉCSI EGYETEM	A WIEN01	www.univie.ac.at	AT	023 Nyelvek	FSŠ	ÚMJLV	2021/2022
TARTUI EGYETEM	EE TARTU02	www.ut.ee	EE	023 Nyelvek	FSŠ	ÚMJLV	2021/2022
A JOSIP J. STROSSMAYER EGYETEM ESZÉK	HR OSIJEK01	www.unios.hr	HR	023 Nyelvek	FSŠ	ÚMJLV	2021/2022
EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM	HU BUDAPE01	www.elte.hu	HU	023 Nyelvek	FSŠ	ÚMJLV	2021/2022
EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM	HU BUDAPE01	www.elte.hu	HU	022 Bölcsészettudományok (kivéve nyelvek)	FSŠ	ÚMJLV	2021/2022
EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM	HU BUDAPE01	www.elte.hu	HU	023 Nyelvek	FSŠ	ÚMJLV	2021/2022
ZSIGMOND KIRÁLY FŐISKOLA	HU BUDAPE44	www.zskf.hu	HU	022 Bölcsészettudományok (kivéve nyelvek)	FSŠ	ÚMJLV	2021/2022
NEMZETI KÖSZOLGÁLATI EGYETEM	HU BUDAPE54	www.uni-nke.hu	HU	0413 Menedzsment és adminisztráció	FSŠ	ÚMJLV	2021/2022
DEBRECENI EGYETEM	HU DEBRECE01	www.unideb.hu	HU	0232 Irodalom és nyelvészet	FSŠ	ÚMJLV	2021/2022
SZENT ISTVÁN EGYETEM	HU GODOLLO01	www.sziu.hu	HU	011 Pedagógia	FSŠ	ÚMJLV	2021/2022
NYUGAT-MAGYARORSZÁGI EGYETEM	HU SOPRON01	www.nyme.hu	HU	023 Nyelvek	FSŠ	ÚMJLV	2021/2022
SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM	HU SZEGED01	www.u-szeged.hu	HU	023 Nyelvek	FSŠ	ÚMJLV	2021/2022
SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM	HU SZEGED01	www.u-szeged.hu	HU	0232 Irodalom és nyelvészet	FSŠ	ÚMJLV	2021/2022
PANNON EGYETEM	HU VESZPRE01	www.uni-pannon.hu	HU	0232 Irodalom és nyelvészet	FSŠ	ÚMJLV	2021/2022
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA	I PADOVA01	www.unipd.it	IT	0230 Nyelvek, közelebbről nem meghatározottak	FSŠ	ÚMJLV	2021/2022
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI UDINE	I UDINE01	www.uniud.it	IT	0232 Irodalom és nyelvészet	FSŠ	ÚMJLV	2021/2022
UNIVERSITATEA DIN BUCURESTI	RO BUCURE09	www.unibuc.ro	RO	023 Nyelvek	FSŠ	ÚMJLV	2021/2022
UNIVERSITATEA BABES-BOLYAI	RO CLUJNAP01	www.ubbcluj.ro	RO	023 Nyelvek	FSŠ	ÚMJLV	2021/2022
UNIVERSITATEA SAPIENTIA DIN CLUJ-NAPOCA	RO CLUJNAP07	www.sapientia.ro	RO	023 Nyelvek	FSŠ	ÚMJLV	2021/2022
UNIVERSITATEA CREȘȚINĂ PARTIUM	RO ORADEA02	www.partium.ro	RO	0232 Irodalom és nyelvészet	FSŠ	ÚMJLV	2021/2022
HELSINGIN YLIOPISTO	SF HELSINK01	www.helsinki.fi	FI	023 Nyelvek	FSŠ	ÚMJLV	2021/2022
JYVÄSKYLÄN YLIOPISTO	SF JYVASKY01	www.jyu.fi	FI	022 Bölcsészettudományok (kivéve nyelvek)	FSŠ	ÚMJLV	2021/2022
JYVÄSKYLÄN YLIOPISTO	SF JYVASKY01	www.jyu.fi	FI	023 Nyelvek	FSŠ	ÚMJLV	2021/2022

- a tudományos etika betartásának szabályai és a konzekvenciák levonása,

A képzési programra az etikai szabályok a KFE Etikai Kódexe szerint érvényesek; a kódex a nyitrai KFE akadémiai közösségének minden tagjára kötelező érvényű (<https://portal.ukf.sk/kvalita/index.php?r=rezort/predpisy/download&id=1084>). Az Etikai Kódex etikai standardok – normák és követelmények –, valamint ezek megsértésére vonatkozó rendelkezések összessége, amelyek minden alkalmazott és hallgató számára meghatározzák az etikusságot és viselkedés elveit. Az etikai kódex betartásával kapcsolatos panaszok elbírálása a Nyitrai Konstantin Filozófus Egyetem Etikai Bizottságának hatáskörébe tartozik. Az etikai bizottság összetétele az egyetem honlapján (<https://www.ukf.sk/univerzita/organy-univerzity/eticka-komisia>) olvasható. A Nyitrai Konstantin Filozófus Egyetem Etikai Bizottságának tevékenységére vonatkozó részleteket a Nyitrai Konstantin Filozófus Egyetem Etikai Bizottságának alapszabálya szabályozza (https://www.ukf.sk/images/univerzita/Uradna_tabula/2017-Statut_etickej_komisie.pdf).

Az egyetem a hallgatókat tanulmányaik teljes időtartama alatt a képzési tervben szereplő egyes kurzusokon keresztül ösztönzi a tudományos etika betartására, a hallgatók az egyes tantárgyak keretében megtanulják az idézés, a szemináriumi, a minősítő és a záródolgozatot írásának szabályait. Fegyelmi vétségnek minősül, ha a hallgató megsérti az egyetemi vagy kari előírásokat vagy a közrendet. A fegyelmi vétségek meghatározását a KFE hallgatókra vonatkozó fegyelmi szabályzata tartalmazza:

https://www.ukf.sk/images/univerzita/Uradna_tabula/Disciplinarny_poriadok_UKF_pre_študentov_-_plné_znenie_.pdf

A képzési programra beiratkozott hallgatók fegyelmi vétségeit és a fegyelmi intézkedéseket a KFE KETK fegyelmi bizottsága tárgyalja. A fegyelmi bizottság munkájára nézve a felsőoktatási törvény (131/2002. sz. törvény, 72. §) rendelkezései mellett a KFE KETK fegyelmi bizottságának a hallgatókra vonatkozó eljárás szabályzata irányadó, amely a kar honlapján elérhető:

https://www.fss.ukf.sk/images/vnutorne_predpisy/rokovaci_poriadok_discipl_komisie_28052008.pdf, továbbá a vonatkozó tanévre érvényes Tanulmányi Útmutatóban is olvasható:

https://www.fss.ukf.sk/images/dokumenty/2021/09/13/Sprievodca_studiom/SPRIEVODCA_FSS_2021_22.pdf

A képzési program vázlatos leírása a képzési program akkreditációja iránti kérelem 2. mellékletének elkészítéséhez szolgáló segédanyag.

- a sajátos szükségletű hallgatókra vonatkozó eljárások,

A sajátos szükségletű hallgatók támogatásáról a Szlovák Köztársaság jogszabályai és a KFE belső szabályzatai (Nyitrai KFE Alapszabálya, 26. cikk, 6. bekezdés; Nyitrai KFE KETK Alapszabálya, 26. cikk) rendelkezésre álló tanulmányi támogatási alapok és egyéb támogatási mechanizmusok a KETK hallgatói számára is közvetlenül elérhetőek.

A KFE azzal támogatja a sajátos szükségletű hallgatókat, hogy elsőbbséget biztosít számukra a kollégiumi elhelyezésben, az egyetem lehetőségeihez mérten lehetővé teszi számukra az egészségi állapotukat figyelembe vevő tanulást, figyelembe veszi egészségi állapotukat a tandíj és a tanulmányaikkal kapcsolatos díjak megfizetésének eldöntésekor.

A sajátos szükségletű hallgatóknak lehetőségük van sajátos szükségletű hallgatókkal foglalkozó koordinátorok által kínált tanácsadás (tanulmányi támogatás, intervenció és terápiás szolgáltatások, technikai támogatás) és konzultáció igénybevételére a **Sajátos Szükségletű Hallgatók Tanulmányait Támogató Központtal** együttműködve. A tanácsadással és konzultációval kapcsolatos információk, valamint a kari koordinátorok neve és elérhetősége megtalálható az egyetem honlapján: <https://www.ukf.sk/organizacia-studia/preukaz-studenta/vyhody-a-zlavy-isc/11-studium/1682-poradenstvo-a-podpora-pre-studentov-so-specifickymi-vzdelavacimi-potrebmami>.

- hallgatói panaszkezelési és fellebbezési eljárások.

A hallgatók jogait a felsőoktatási törvény (131/2002. sz. törvény, különösen az 55. §, 58. §, 70. §), a Nyitrai KFE Alapszabálya [különösen a 27. cikk (2) bekezdése], a Nyitrai KFE Tanulmányi Szabályzata [különösen a 4. cikk (3)-(4) bekezdése, a 12. cikk (10) bekezdése] szabályozza. E jogok megsértése esetén a hallgatónak joga van a panasz vagy fellebbezés jellegétől függően a tanszékszervező/intézeti igazgatóhoz vagy az oktatási dékánhelyetteshez, a tanulmányi osztályhoz, a dékáni hivatalhoz, a KFE KETK fegyelmi bizottsághoz, az etikai bizottsághoz vagy a KFE ellenőrzési osztályához fordulni, és kérheti a döntés felülvizsgálatát, a panasz kezelését és a jogorvoslatot.

A felsőoktatási törvény értelmében [58. § (8) bekezdés] a jelentkező kérheti a felvételi eljárás eredményéről szóló döntés felülvizsgálatát. A felvételi eljárás eredménye, valamint a fellebbezési eljárásra vonatkozó tájékoztatás a KFE KETK hivatalos hirdetőtábláján hozzáférhető. <https://www.fss.ukf.sk/sk/prijimacie-konanie-2/vysledky-prijimacieho-konania>. A jelentkező a határozat kézbesítésétől számított 8 napon belül felülvizsgálati kérelmet nyújthat be a KETK dékánjához.

A szociális ösztöndíj meg nem ítélése esetén a hallgatónak joga van a döntés ellen a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül fellebbezni (<https://www.ukf.sk/verejnost/aktuality/udalosti/4889-ziadost-o-socialne-a-tehotenske-stipendium>). A szociális ösztöndíjra pályázók számára készült kézikönyv elérhető a következő címen:

https://www.ukf.sk/images/studium/Studium_na_UKF/Manual_pre_ziadatelov_o_socialne_stipendium_nove.pdf.

5. A képzési program keretében oktatott tantárgyak adatlapjai

A 614/2002 sz. rendelet szerinti szerkezetben:

A tantárgyi adatlapokat a melléklet tartalmazza.

6. Az aktuális tanév rendje és az aktuális órarend (vagy hiperlink).

A tanév rendje elérhető az egyetem honlapján:

<https://www.ukf.sk/studium/organizacia-studia/harmonogram-akademickeho-roka>

Az adott szemeszterre vagy trimeszterre vonatkozó órarend összeállítása a KFE Tanulmányi Szabályzatával (14. cikk) összhangban történik oly módon, hogy a hallgatók a programban előírt kötelező kurzusokat teljesíteni tudják. A kar dékánja felelős az adott tanévre vonatkozó egyetemi időbeosztással összhangban álló órendek elkészítéséért és közzétételéért. A hallgató az AIS-ben közzétett tantárgykinálat alapján állítja össze a saját órarendjét.

Az aktuális órarend a következő címen érhető el:

https://msnet-my.sharepoint.com/:f/g/personal/dnagyova_msnet_ukf/EgFMUXbLTcdDilFN868DmyYBzVZdlc7lxXle9qzos_h6Zg?e=XoveXQ

7. A képzési program megvalósításának személyi feltételei

a) A képzési program végrehajtásáért, fejlesztéséért és minőségéért felelős személy (pozíció és elérhetőség).

Vančo Ildikó, Dr. habil. PhD., professzor, filológia szak, elérhetőség: ivanco@ukf.sk

b) A képzési programon belül a törzstárgyak oktatását biztosító személyek listája tantárgyak szerint, feltüntetve az Egyetemi alkalmazottak központi nyilvántartására mutató hivatkozást és az elérhetőségeket (a képzési tervben is szerepelhetnek).

Az oktatást biztosító személyek listáját a képzési terv tartalmazza.

Törzstárgyak oktatását biztosító személyek	Elérhetőség	Központi nyilvántartás	Tantárgyak
Dr. habil. Vančo Ildikó, PhD. - professzori beosztásban	ivanco@ukf.sk	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10442	A kétnyelvűség alapjai
Prof. PaedDr. Benyovszky Krisztián, PhD. - professzori beosztásban	kbenyovszky@ukf.sk	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10433	Nyelv, irodalom, vizuális kultúra a gyakorlatban
Doc. PaedDr. Bauko János, PhD. - docensi beosztásban	jbauko@ukf.sk	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10432	Nyelv, irodalom, vizuális kultúra a gyakorlatban Közigazgatási terminológia

A képzési program vázlatos leírása a képzési program akkreditációja iránti kérelem 2. mellékletének elkészítéséhez szolgáló segédanyag.

PhDr. Szabó Mihály Gizella, PhD. - docensi beosztásban	gszabomihaly@ukf.sk	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10783	Szakfordítás Közigazgatási terminológia Tolmácsolási gyakorlatok Nyelvpolitika
PaedDr. Presinszky Károly, PhD. - docensi beosztásban	kpresinszky@ukf.sk	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10439	Fejezetek a magyar–szlovák művelődéstörténetből A nyelvi illetlen pragmatikája
Törzstárgyak oktatását biztosító egyéb személyek	Elérhetőség	Központi nyilvántartás	Tantárgyak
Prof. Dr. Nagy Gábor, DrSc. - professzori beosztásban	gnagy@ukf.sk	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10827	Szövegnyelvészet
Dr. habil. PhDr. Kozmács István, PhD. - docensi beosztásban	ikozmacs@ukf.sk	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/16410	Szövegnyelvészet
Doc. Petres Gabriella, PhD. - docensi beosztásban	gpetres@ukf.sk	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/17846	Szerkesztői alapismeretek
doc. Ing. Viera Papcunová, PhD. - docensi beosztásban	vpapcunova@ukf.sk	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10816	A közigazgatás gazdasági és irányítási vonatkozásai
Mgr. Tóth Anikó, PhD. - docensi beosztásban	atoth@ukf.sk	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10757	Magyar nyilvános megszólalás Kulturális rendezvények szervezése bilingvis környezetben
Prof. Lóránt Dénes Dávid, PhD. - na funkčnom mieste profesora	ldavid@ukf.sk	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/31132	Projektmenedzsment
doc. PhDr. Ján Gallik, PhD. - na funkčnom mieste docenta	jgallik@ukf.sk	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/17843	Szlovák nyilvános megszólalás
A törzstárgyak oktatásában rész vevő egyéb személyek	Elérhetőség	Központi nyilvántartás	Tantárgyak
Mgr. Angyal László, PhD. - adjunktusi beosztásban	langyal@ukf.sk	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/17873	Fejezetek a magyar–szlovák művelődéstörténetből
PhDr. Zuzana Palenčíková, PhD. - docensi beosztásban	zpalencikova@ukf.sk	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/19608	Projektmenedzsment
Ing. Norbert Beták, PhD. - adjunktusi beosztásban	nbetak@ukf.sk	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/30775	Projektmenedzsment
PhDr. Lenka Tkáč-Zabáková, PhD. - adjunktusi beosztásban	ltkazabakova@ukf.sk	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/31229	Szlovák nyilvános megszólalás

- c) A képzési program törzstárgyait oktató nyújtó személyek tudományos/művészeti és pedagógiai jellemzése – adatlapjai (VUPCH) – link:

A törzstárgyakat oktató tanárok adatlapja hozzáférhető az AIS-ben, és a melléklet részét képezi:

https://msnet-my.sharepoint.com/:f/g/personal/dnagyova_msnet_ukf_sk/EmS8IDRfFFBFo5IBqM_-jrAB8EAPWn7XrBk7TCm-eUXV-A?e=CQsDCN

A kötelező tantárgyakat oktató egyéb tanárok adatlapja a KFE információs rendszerében a <https://ais.ukf.sk> címen érhető el.

- d) A képzési program oktatóinak listája a tantárgyhoz rendelt oktatókkal és az egyetemi dolgozók központi nyilvántartásának linkjével, elérhetőségekkel (a tanulmányi tervben is szerepelhet).

A képzési program oktatóinak listája a vonatkozó tantárgyakkal a képzési tervben található.

Mgr. Angyal László, PhD., langyal@ukf.sk
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/17873>

Doc. PaedDr. Bauko János, PhD., jbauko@ukf.sk
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10432>

Prof. PaedDr. Benyovszky Krisztián, PhD., kbenyovszky@ukf.sk
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10433>

Dr. habil. PhDr. Kozmács István, PhD., ikozmacs@ukf.sk
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/16410>

Prof. Dr. Nagy Gábor, DrSc., gnagy@ukf.sk
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10827>

Doc. Petres Gabriella, PhD., gpetres@ukf.sk
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/17846>

A képzési program vázlatos leírása a képzési program akkreditációja iránti kérelem 2. mellékletének elkészítéséhez szolgáló segédanyag.

PaedDr. Presinszky Károly, PhD., kpresinszky@ukf.sk
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10439>
(2022. 2. 1-től docensi beosztásban)

PhDr. Szabó Mihály Gizella, PhD., gszabomihaly@ukf.sk
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10783>
(2022. 2. 1-től docensi beosztásban)

Mgr. Tóth Anikó, PhD., atoth@ukf.sk
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10757>
(2022. 2. 1-től docensi beosztásban)

Dr. habil. Vančo Ildikó, PhD., ivanco@ukf.sk
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10442>
(2022. 2. 1-től professzori beosztásban)

Mgr. Orsolya Hegedűs, PhD., ohgedus2@ukf.sk
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10809>

doc. PhDr. Ján Gallik, PhD., jgallik@ukf.sk
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/17843>

PhDr. Lenka Tkáč-Zabáková, PhD., ltkaczabakova@ukf.sk
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/31229>

Prof. Lóránt Dénes Dávid, PhD., ldavid@ukf.sk
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/31132>

PhDr. Zuzana Palenčíková, PhD., zpalencikova@ukf.sk
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/19608>

Ing. Norbert Beták, PhD., nbetak@ukf.sk
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/30775>

doc. RNDr. Marta Urbaníková, CSc., murbanikova@ukf.sk
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10464>

Mgr. Jarmila Hudáková, PhD., jhudakova@ukf.sk
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/22810>

doc. Ing. Viera Papcunová, PhD., vpapcunova@ukf.sk
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10816>

RNDr. Ladislav Szekeres, PhD., lszekeres@ukf.sk
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10441>

Ing. Rastislav Žitný, PhD., rzitny@ukf.sk
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10444>

- e) A záródolgozati témavezetők listája a vonatkozó témákkal (elérhetőségekkel).

A témavezetők listája és a záródolgozati témák az 1. mellékletben található *Zaverecne prace_MBAK_Mgr.* címen.

Mgr. Angyal László, PhD., langyal@ukf.sk
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/17873>
- adjunktusi beosztásban

Dr. habil. PaedDr. Bárczi Zsófia, PhD., zbarcziova@ukf.sk
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10431>
- docensi beosztásban

Doc. PaedDr. Bauko János, PhD., jbauko@ukf.sk
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10432>
- docensi beosztásban

Prof. PaedDr. Benyovszky Krisztián, PhD., kbenyovszky@ukf.sk
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10433>
- professzori beosztásban

Dr. habil. PhDr. Kozmács István, PhD., ikozmacs@ukf.sk
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/16410>
- docensi beosztásban

A képzési program vázlatos leírása a képzési program akkreditációja iránti kérelem 2. mellékletének elkészítéséhez szolgáló segédanyag.

Doc. Petres Gabriella, PhD., gpetres@ukf.sk
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/17846>
- docensi beosztásban

PaedDr. Presinszky Károly, PhD., kpresinszky@ukf.sk
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10439>
- docensi beosztásban

PhDr. Szabó Mihály Gizella, PhD, gszabomihaly@ukf.sk
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10783>
- docensi beosztásban

Mgr. Tóth Anikó, PhD., atoth@ukf.sk
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10757>
- docensi beosztásban

Dr. habil. Vančo Ildikó, PhD., ivanco@ukf.sk
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10442>
- professzori beosztásban

- f) A záródolgozati témavezetők tudományos/művészeti és pedagógiai jellemzése – adatlapja (link).

A záródolgozati témavezetők adatlapja a KFE információs rendszerében elérhető, és a melléklet részét képezi:
https://msnet-my.sharepoint.com/:f/g/personal/dnagyova_msnet_ukf_sk/EmS8IDRfFFBFo5IBqM_-jrAB8EAPWn7XrBk7TCm-eUXV-A?e=q3DtVj

- g) A képzési programban részt vevő hallgatók érdekeit képviselő hallgatók (név és elérhetőség).

A magyar nyelv a kétnyelvű hivatali kommunikációban című szak hallgatóinak érdekeit a KFE KETK Kari Tanácsán belül a hallgatói szekció egy tagja képviseli:

- Mgr. Patrik Schulcz, +421 915 995 256, patrik.schulcz@ukf.sk

A képzési programot megvalósító munkahely tekintetében a hallgatói érdekképviselő tagjai:

- Mgr. Patrik Schulcz, +421 915 995 256, patrik.schulcz@ukf.sk
- Kristina Szaboóová, +421 915 242 698, kristina.szaboova4@student.ukf.sk
- Diana Karařfová, +421 915 322 319, diana.karaffova@student.ukf.sk

- h) A képzési program keretében működő tanulmányi tanácsadó (elérhetőségek, tanácsadáshoz való hozzáférés, fogadóórák).

A magyar nyelv a kétnyelvű hivatali kommunikációban című szak tanulmányi tanácsadója PaedDr. Presinszky Károly, PhD. Magyar Nyelv- és Irodalomtudományi Intézet, Drařovská cesta 4, 949 01 Nitra; kpresinszky@ukf.sk.

A tanácsadó fogadóórái a tanszék honlapján érhetők el: http://www.umil.fss.ukf.sk/?page_id=455.

A kar dékánja által kinevezett tanulmányi tanácsadó szerepét a KFE Tanulmányi Szabályzata határozza meg [7. cikk (1-3) bekezdés]. A tanácsadó főképpen az elsőéves hallgatóknak ad tanácsot tanulmányi ügyekben, különösen a hallgató tanulmányi tervének elkészítésében segít. A tanulmányi tanácsadó kapcsolatban áll a rábízott hallgatói csoporttal, az illetékes tanszékvezetőkkel és oktatási dékánhelyettesekkel együttműködve segít megoldani tanulmányi problémáikat.

- i) A képzési programot segítő egyéb támogató személyzet: kijelölt tanulmányi referens, karriertanácsadó, adminisztrátorok stb. (elérhetőségekkel).

A tanulmányi ügyek intézésében a kar munkáját a tanulmányi osztály segíti, amely tanácsadást, adminisztratív és egyéb szolgáltatásokat nyújt a képzési program hallgatói számára. A tanulmányi osztály hatáskörét és illetékességét a KFE KETK Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg: https://www.fss.ukf.sk/images/vnutorne_predpisy/organizacny_poriadok_1_9_2012.pdf.

A KFE KETK tanulmányi osztályának elérhetőségei, címe és a hallgatók számára az ügyfélfogadás rendje a kar honlapján olvashatóak: <https://www.fss.ukf.sk/index.php/sk/sluzby-studentom/studijne-oddelenie>.

Tanulmányi referens: Szárazová Anikó, Dis. art., +421 37 6408 860, aszarazova@ukf.sk, A-1 szoba.

A hallgatók rendelkezésére áll a Magyar Nyelv- és Irodalomtudományi Intézet titkársága és könyvtára:
Mgr. Denisa Nagyová, +421 37 6408 862, dnagyova@ukf.sk, A-3/A szoba, KFE KETK, Drařovská cesta 4, 949 01 Nitra.

A KFE KETK információs rendszerével kapcsolatos kérdések vagy problémák esetén a hallgatók az AIS adminisztrátorához fordulhatnak:
Mgr. Decsi Zoltán, +421 37 6408 863, zdecsi@ukf.sk, A-8-as szoba.
<https://www.fss.ukf.sk/sk/struktura-fakulty/dekanat>

Egyetemi szinten a következő támogató személyzet említhető:
Ösztöndíj osztály – a személyzet, a kapcsolattartás, a cím és az ügyfélfogadási rend a honlapon érhető el:
<https://www.ukf.sk/stipendia>.

Študentské centrum UKF (KFE Diákközpont) - koordinátorok, elérhetőség, cím és ügyfélfogadás a következő címen érhető el:
<https://www.ukf.sk/fakulty-a-sucasti/studentske-centrum>

A képzési program vázlatos leírása a képzési program akkreditációja iránti kérelem 2. mellékletének elkészítéséhez szolgáló segédanyag.

A támogató szolgáltatásokat a Centrum pre študentov UKF központ biztosítja:

<https://www.ukf.sk/sc>

A diákok elhelyezéséről a KFE kollégiumai gondoskodnak. A kollégiumi elhelyezés mellett az egyetem más szálláshelyeken is biztosít szállást. Az elérhetőségek, a cím és a térkép a következő weboldalon érhető el: <https://www.ukf.sk/fakulta-a-sucasti/studentske-domovy>.

A diákok az egyetemi menzán étkezhetnek (ebéd és vacsora), és a büfékben is vásárolhatnak ételt. Minden információ, beleértve az elérhetőségeket is, a következő weboldalon érhető el: <https://www.ukf.sk/fakulta-a-sucasti/univerzitna-jedalen>.

8. A képzés tárgyi feltételei (helyiségek, műszaki és egyéb felszereltség)

- a) A képzési program számára rendelkezésre álló tantermek és műszaki felszereltségük jellemzése, a tanulási eredményekhez és a tantárgyakhoz rendelve (laboratóriumok, projekt- és műtermek, stúdiók, műhelyek, tolmácsfülkék, klinikák, papi szemináriumok, tudományos és technológiai parkok, technológiai inkubátorok, iskolai vállalkozások, gyakorlóközpontok, gyakorlóiskolák, oktatási és képzési létesítmények, sportcsarnokok, uszodák, sportpályák).

Oktatási célokra elsősorban a Nyitrai KFE KETK helyiségei (előadó- és szemináriumi termek) használatosak. A kar épületének felújítására 2010-2011-ben került sor, magas színvonalon. További tantermek állnak rendelkezésre a pedagógiai kar épületében, amely a KETK épületével közös területen található.

A KFE KETK kezelésében található, a képzési program szükségleteit kielégítő helyiségek:

- **A-109:** szemináriumi terem, befogadóképesség: 24 fő, terület: 42,00 m², technikai felszereltség: interaktív tábla.
- **B-105:** szemináriumi terem, befogadóképesség: 24 fő, alapterület: 46,00 m²
- **B-106:** szemináriumi terem, befogadóképesség: 49 fő, terület: 71,30 m²

Minden tanterem fel van szerelve tanári számítógéppel és projektorral. A munkahelyen (és az egész egyetemen) teljes a vezeték nélküli wifi hálózati lefedettség.

A tanítás támogatására a személyzet minden tagja lappal rendelkezik.

- b) A képzési program információs ellátottságának jellemzői (a szakirodalomhoz való hozzáférés a tantárgyi adatlapok szerint, a adatbázisokhoz és egyéb információs forrásokhoz való hozzáférés, információs technológiák stb.)

A hallgatók az alábbi módokon férhetnek hozzá a tantárgyi adatlapokon szereplő szakirodalomhoz:

- A KFE Egyetemi Könyvtárán keresztül. A KFE Egyetemi Könyvtárának könyvgyűjteménye 331 623 könyvegységet számlál, a beérkező folyóiratok száma 165, ebből 53 külföldi, 12 cím on-line e-folyóirat. Az éves növekmény 7 189 könyvtári egység, ebből 2 034 vásárlással, 852 támogatással beszerezve. A könyvtárban az olvasóhelyek száma 228, a könyvtár teljes területe 3 646 m², ebből 2 903 m² tanulási célokat szolgál.
<https://www.ukf.sk/sk/kniznicny-fond>

A magyar nyelv a kétnyelvű hivatali kommunikációban képzési programhoz kapcsolódó könyvegységek száma az egyetemen a következő:

A könyvtár magyar nyelv és irodalom gyűjteményében 3002 cím található.

Forrás: <https://www.ukf.sk/sk/kniznicny-fond>

A Nyitrai KFE a szlovákiai Nemzeti Kutatás- és Fejlesztéstámogató Információs Rendszer országos projekt keretében biztosítja hallgatói számára az elektronikus információs forrásokhoz való hozzáférést (NISPEZ IV), amely lehetővé teszi a legfontosabb elektronikus információs forrásokhoz való központosított hozzáférést, az információhoz való nyílt hozzáférést (Open Access) jelenlegi nemzetközi helyzetére reflektálva.

A könyvtár emellett könyvtárközi kölcsönzési szolgáltatást (ILS), nemzetközi könyvtárközi kölcsönzési szolgáltatást (ILLS), valamint bibliográfiai-információs és kutatási szolgáltatásokat nyújt a KFE munkatársai és hallgatói számára.

A könyvtárban lehetőség van elektronikus adatbázisokban (ProQuest Central, Gale Virtual Reference Library: Art, Knovel Library, ScienceDirect, SCOPUS, Springer eBooks, SpringerLink, Web of Knowledge - Current Contents Connect, Web of Knowledge - Essential Science Indicators, Web of Knowledge - Journal Citation Reports, Web of Knowledge - Web of Knowledge - Web of Science, Wiley Online Library, EBSCO), on-line katalógusban, illetve a KFE munkatársainak publikációs és művészeti tevékenységében való keresésre is.

A könyvtári szolgáltatások áttekintése:

<https://www.ukf.sk/sk/sluzby>

<https://www.ukf.sk/sk/studovne>

A könyvtár üzletben és webáruházban is értékesít kiadványokat.

- A hallgatók oktatási anyagokhoz hozzáférhetnek a szervezeti egység saját könyv- és folyóiratállománya révén.
A szakirodalomhoz való hozzáférést az egyes tantárgyak oktatói egyénileg is biztosítják. Megegyezés alapján a tanszék munkatársainak személyes könyvtárában található szakirodalom is elérhető a hallgatók számára.
- A hallgatók oktatási anyagokhoz hozzáférhetnek a munkahely honlapján keresztül
A munkahely (és az egész egyetem) helyiségeiben teljes lefedettséget biztosító vezeték nélküli wifi hálózat (Eduroam) működik, amely lehetővé teszi a hallgatók számára, hogy csatlakozzanak az internetes információs forrásokhoz és adatbázisokhoz. A KFE hallgatói saját egyetemi e-mail postafiókkal rendelkeznek az intézménnyel való hivatalos kommunikációra, az e-mailes kommunikáción kívül a hallgatók tájékozódhatnak az egyetemi (www.ukf.sk), a kari (www.fss.ukf.sk) és a tanszéki (<http://www.umjl.fss.ukf.sk>) honlapokon, az AIS-rendszerben terjesztett üzenetekből, valamint a kari (<https://www.facebook.com/fss.ukf/>) és a tanszéki közösségi hálón: (<https://www.facebook.com/fss.ukf/>) és a tanszéki közösségi hálón:

Facebook: <https://www.facebook.com/profile.php?id=100057371502517>

Instagram: <https://www.instagram.com/magyar nyelv es irodalom tudomany/>

A képzési program vázlatos leírása a képzési program akkreditációja iránti kérelem 2. mellékletének elkészítéséhez szolgáló segédanyag.

A KFE által a hallgatók és a személyzet számára működtetett és a képzési program szempontjából releváns legfontosabb információk rendszerei a következők:

- ais2.ukf.sk (Akadémiai információs rendszer)
- edu.ukf.sk (e-learning oktatási portál)
- kis.ukf.sk (Könyvtári információs rendszer - KIS)
- meet.ukf.sk (Jitsi Meet videókonferencia-rendszer; a rendszer lehetővé teszi az online videó/hang kommunikációt, képernyő- és hangmegosztást, hívásrögzítést, élő közvetítést).
- Microsoft Office 365 - Olyan szolgáltatások gyűjteménye, amelyek lehetővé teszik az iskolai feladatok megosztását és az együttműködést. Ez a szolgáltatás tartalmazza az Office programcsomagot (Word, PowerPoint, Excel és OneNote), 1 TB tárhelyet a OneDrive-on, a Yammer és a SharePoint oldalakat.
- posta.ukf.sk/webmail (Elektronikus postafiók hallgatóknak)
- studentmail.ukf.sk/webmail (Elektronikus postafiók hallgatóknak)

c) A távoktatás jellemzői és alkalmazási köre a tantervben szereplő tantárgyakhoz rendelve. Hozzáférhetőség, e-learning portálok kézikönyvei. A jelenléti oktatásról a távoktatásra való áttérés módjai.

A képzési programban alkalmazott távoktatás terjedelme az egyes tantárgyi adatlapokon olvasható. A jelenléti oktatásról a távoktatásra való átmenetet a KFE saját rendszerei segítik. A távoktatás támogatására az egyetem az LMS Moodle-ra épülő EDU e-learning portált kínál, amely lehetővé teszi a tananyagok megosztását, a hallgatói munkák összegyűjtését, a hallgatók tesztelését és vizsgáztatását stb. Minden félév kezdete előtt minden tantárgyhoz kurzusokat hozunk létre, amelyeken az előző év vonatkozó kurzusainak tartalma a hallgatói nyilvántartások nélkül kerül másolásra, míg a régi kurzusok a hallgatói nyilvántartások archiválására szolgálnak. A rendszer hatékonyabbá tétele érdekében az intézmény szükség szerint képzéseket is tart az oktatóknak, a kézikönyv pedig online is elérhető a <https://edu.ukf.sk/mod/page/view.php?id=104151> oldalon.

A távoktatást támogató másik rendszer a Jitsi Meet videókonferencia-rendszer, amely okostelefonon keresztül is használható, és amelyhez kézikönyv is tartozik:

https://www.ukf.sk/images/univerzita/Celouniverzitne_pracoviska/CIKT/Videokonferencny_system/NavodJitsiMeet.html.

d) A képzési programhoz kapcsolódó oktatási tevékenységek biztosításában közreműködő partnerintézmények és részvételük jellemzői.

Oktatási tevékenysége keretében az Intézet együttműködik külföldi egyetemekkel, szakmai és tudományos szervezetekkel, valamint más hazai és külföldi oktatási és tudományos intézményekkel. A képzési programban részt vevő hallgatóknak lehetőségük van külföldi tanulmányi és szakmai gyakorlatokon való részvételre.

A Nyitrai KFE KETK Magyar Nyelv- és Irodalomtudományi Intézete az Erasmus+ kétoldalú megállapodások alapján szorosan együttműködik a következő külföldi partnerintézményekkel a publikálásban, a projekttevékenységekben, a tanulmányi program hallgatói számára nyújtott oktatási tevékenységekben (magyar nyelvészeti és irodalomtudományi előadások formájában is):

- Eötvös Loránd Tudományegyetem,
- Pannon Egyetem, Veszprém,
- Pécsi Tudományegyetem,
- Szegedi Tudományegyetem,
- Debreceni Egyetem,

A Nyitrai FE KETK Magyar Nyelv- és Irodalomtudományi Intézete a Nyitrai KFE 2019-2025 közötti időszakra vonatkozó nemzetköziesítési stratégiájával összhangban támogatja a hazai és nemzetközi mobilitást és a különböző hallgatói tevékenységeket. Az Erasmus+ program keretében a KFE Magyar Nyelv- és Irodalomtudományi Intézete kétoldalú együttműködési megállapodásokat kötött külföldi egyetemekkel.

A magyar nyelv a kétnyelvű hivatali kommunikációban szak hallgatói egy hónapos szakmai gyakorlaton vesznek részt. A Magyar Nyelv- és Irodalomtudományi Intézet írásbeli ajánlása alapján a hallgatók egy hónapos szakmai gyakorlaton vesznek részt Szlovákiában, önkormányzati és városi hivatalokban vagy más dél-szlovákiai intézményekben (vállalatok, iskolák, alapítványok stb.), ahol kétnyelvű magyar-szlovák kommunikáció folyik. A szlovákiai szakmai gyakorlatot minden hallgató egyénileg szervezi meg.

A szakmai gyakorlat tartalma:

- A hallgató lehetőséget kap arra, hogy az elméleti-módszertani kurzusok keretében szerzett ismereteket a gyakorlatban alkalmazza.
- A hallgató nemcsak mindennapi beszédhelyzetekben képes szlovák és a magyar nyelven szóban és írásban kommunikálni, hanem ismeri a vonatkozó hivatali és jogi terminológiát, megfelelő készségekkel rendelkezik az interkulturális kommunikáció és a kétnyelvű hivatalos levelezés terén, ismeri és a gyakorlatban hatékonyan alkalmazza az információs technológiát.
- A szakmai gyakorlat során a hallgató megtapasztalja, hogyan működnek az elsajátított adminisztratív és kulturális-szervezési elméleti ismeretek a gyakorlatban, mint például: iratkezelés, iratkezelési szabályzat, aláírási szabályzat; iratok tárolása és selejtezése; kapcsolódó jogszabályi előírások; munkaszervezés és időgazdálkodás; tárgyalási technikák; közönségkapcsolatok; irodai eszközök működtetése; kommunikáció az irodában az ügyfelekkel, rendezvények szervezése stb.
- A gyakorlati tapasztalatszerzéssel a hallgató javítja a munkaerőpiacon való elhelyezkedés feltételeit.

A szakmai gyakorlat befejezése után a hallgatók beszámolót készítenek a szakmai gyakorlatról, ill. a szakmai gyakorlat vezetőjének pozitívan kell értékelnie őket.

A képzési program vázlatos leírása a képzési program akkreditációja iránti kérelem 2. mellékletének elkészítéséhez szolgáló segédanyag.

e) A szociális, sportolási, kulturális, lelkipásztori és társasági lehetőségek jellemzői:

A Konstantin Filozófus Egyetem lehetőségeihez mérten támogatja a hallgatók kulturális és sporttevékenységét. A hallgatók egyetemi egyesületekben és klubokban is tevékenykedhetnek. A hallgatók társadalmi, sport, kulturális, szellemi és szociális tevékenységét elsősorban a KFE-n működő hallgatói klubok és egyesületek szervezik.

- **Hallgatói klubok és egyesületek**
A KFE Hallgatói Önkormányzata a hallgatókat tömörítő civil szervezet, amely szabadidős rendezvényeket szervez. A hallgatói önkormányzat az egyetemi és a kari tanácsokba választott hallgatói képviselőkkel áll, de az egyetem más hallgatói is részt vehetnek a munkájában. Az Önkormányzat által az egyetemmel együttműködve szervezett legismertebb rendezvények közé tartoznak a Nyitrai Egyetemi Napok (Nitrianske univerzitné dni, NUD), a rendezvényre áprilisban vagy májusban kerül sor a két egyetemen, a védnökei a rektorok és Nyitra polgármestere. A legnagyobb és hagyományos hallgatói projekt a Nyitrai Egyetemi Hallgatói Napok (Študentské dni nitrianskych univerzít), amelyet a diáknapi (november 17.) alkalmából tartanak. A KFE Hallgatói Önkormányzata által szervezett egyéb rendezvények közül megemlíthető az Októberfest (a tanév eleji sport- és zenei rendezvény), a Kollégiumi Labdarúgó Liga (a Zóbor Kollégiumban szervezett teremlabdarúgó-verseny), valamint az Občas Nečas magazin kiadása.

Az Egyetemi Lelkészügyi Központ mellett működő LUMEN Keresztény Hallgatók Klubja 1993-ban alakult azzal a céllal, hogy tagjai, az érdeklődők és a szimpatizánsok találkozhatnak a kereszténység eszméivel. 2008 óta civil szervezetként az Egyetemi Lelkészügyi Központ (UPC) részét képezi. Az egyesület tagjai az UPC rektorának vezetésével részt vesznek az UPC tevékenységében, és így különböző módokon szervezettel hozzájárulnak a központ pasztorációs céljainak megvalósításához.

A Magyar Hallgatók Egyesülete - JUGYIK a mezőgazdasági egyetem és a KFE közös klubja. A klub a hallgatók kezdeményezésére irodalmi és művészeti szakkörként alakult 1965-ben a Pedagógiai Karon. A JUGYIK fő célja, hogy a kultúra szerelmeseinek kulturális, szociális, motivációs és sportolási lehetőséget biztosítson művelődési, kapcsolódási és szórakozási céllal.

Forrás: <https://www.ukf.sk/univerzita/studentske-klubby-a-zdruzenia>

Egyéb lehetőségek a diákok számára:

Kultúra

- **Egyetemi Kreatív Stúdió** (Univerzitný kreatívny ateliér, a kollégiumban) A hallgatók és az egyetemi művészeti együttesek számára biztosít lehetőséget produkciók, színpadi projektek és kulturális események megvalósítására és próbákra. A stúdiót az egyetemen belüli művészeti és művészetpedagógiai irányultságú képzési programok keretében megvalósuló pedagógiai tevékenységre (műhelyek, szemináriumok, tréningek, workshopok) is használják.
- **Ponitran folklóregyüttes** az egyetem nagy múltra visszatekintő művészeti együttese, amely a hagyományos szlovák folklórra, ezen belül a Nyitra menti régióra összpontosít. Az együttes küldetése a szakköri tevékenység fejlesztése, a hagyományos szlovák kultúra tovább éltetése, művészi értelmezése, valamint folklór anyagok gyűjtése Szlovákia különböző területeiről, különösen a nyitrai és a barsi régióból.
- A VYDI Diákszínház 1992-ben alakult. Egy tanévben általában egy előadást tanulnak be, amelyet a hallgatók a hazai közönség előtt mutatnak be az Egyetemi Kreatív Stúdióban. Továbbá részt vesznek különböző regionális seregszemléken vagy tematikus fesztiválokon. A hallgatók tevékenysége ebben a társulatban nem csak színházi produkciók létrehozásában merül ki, hanem a tanév során különböző rendezvényeket szerveznek: improvizáció, stand-up előadások, utcai felvonulások, Mikulás-bulik, majálisok, kabarék, elsőéves hallgatók köszöntése, workshopok stb.
- **A JA a MY szervezet** kulturális rendezvények, kiállítások, koncertek, tudományos konferenciák, szemináriumok, vitafórumok, kerekasztal-beszélgetések, viták szervezésével, valamint alternatív művészeti projektek előkészítésével és szervezésével foglalkozik nemzeti és nemzetközi kontextusban, hangsúlyt fektetve a régió sokoldalú művészeti fejlődésének támogatására. Az egyesület támogatja a feltörekvő művészeket, publicistákat és művészettörténészeket, hogy lehetővé tegye alkotói és tudományos tevékenységük nyilvános bemutatását. Az egyesület legismertebb tevékenysége a Peter Scherhauser Fesztivál megszervezése.
- **A KFE Magyar Énekkara** sikeresen képviseli az egyetemet hazai és nemzetközi koncerteken, kórusfesztiválokon és versenyeken. A szlovákiai magyar kórusok éves országos minősítő versenyén, a galántai Kodály Napokon rendszeresen arany sávot minősítést szerez. A kórus rendszeresen koncertezik, célja a Kodály-hagyományok ápolása és tovább éltetése, valamint a magyar kóruskultúra terjesztése, elsősorban az egyetemi ifjúság körében. A kórusnak jelenleg a KFE Közép-európai Tanulmányok Kara ad otthont.

Sport

- A KFE hallgatóinak sporttevékenységében az egyéni hallgatói teljesítmények mellett a csapatsportok is helyet kapnak. A sportéletben fontos helyet foglal el a Nyitrai KFE Sportegyesületek Szövetsége, amely négy egyesületet foglal magában: Volley Project UKF Nitra, BKM Junior UKF Nitra, Taekwon-Do UKF NITRA és a Philosophers Nitra jégkorongcsapat. A hallgatók használhatják a KFE tornatermet vagy uszodáját (Trieda A. Hlinku 1.), illetve a Zóbor vagy a Nitra Kollégium fitness- és edzőtermét.
- Az évente megrendezésre kerülő Nyitrai Egyetemi Napok és a Nyitrai Egyetemi Hallgatói Napok keretében sporteseményekre is sor került, ilyenek a Nyitrai Tavasi Futóverseny, az Nyitrai Esti Futóverseny, a Dodgeball, az Egyetemközi Vízi Szalomverseny vagy az éjszakai zóbori túra.

Lelki megújulás

- A Paul Strauss Egyetemi Lelkészügyi Központ (UPC) (<https://www.ukf.sk/fakulta-a-sucasti/univerzitne-pastoracne-centrum>) fő célja, hogy lelkipásztori és lelki támogatást nyújtson a hallgatóknak. A UPC rendszeres képzést, istentiszteletet, kulturális és szabadidős tevékenységeket szervez. Elsősorban a lelki megújulásra összpontosít, az egyetemi képzést keresztény értékdimenzióval egészíti ki, lelki útmutatást, tanácsadást nyújt, teret teremt a hívő és az útkereső diákok és az alkalmazottak közötti baráti találkozásoknak. Előadásokat és vitákat szervez a teológia, a kultúra és más tudományágak

A képzési program vázlatos leírása a képzési program akkreditációja iránti kérelem 2. mellékletének elkészítéséhez szolgáló segédanyag.

területén a hit, a tudomány és a kultúra közötti párbeszéd céljából. A könyvtár, valamint a vallási és egyéb témájú hang- és videóarchívum révén médiaforrásokat biztosít a személyiség spirituális, emberi és társadalmi fejlődéséhez.

Társadalmi, kulturális és sportesemények

A Nyitrai KFE által évente szervezett rendezvények:

- A tavasszal megrendezésre kerülő Nyitrai Egyetemi Napok (NUD) tudományos, szakmai, sport-, művészeti és társasági rendezvények sorát kínálja. Hagyományos műsorok a riói karnevál szlovákul - allegorikus felvonulás a városon keresztül, a nyitrai egyetemi szupersztár, a majális vagy a májusfaállítás. A sportesemények közé tartozik a Nyitrai Tavasz Futás, a nyitrai mezőgazdasági egyetem és a KFE hallgatóinak egyetemközi vízi szlalomversenye, valamint a futsal, kosárlabda, asztalitenisz, röplabda és floorball versenyek. A NUD zenei, művészeti és társadalmi eseménye a Gaudeamus gálaest.
- A nyári hónapokban megrendezésre kerülő Akademická Nitra a hagyományos népi kultúrát bemutató egyik legjelentősebb nemzetközi fesztivál Szlovákiában, ahol hazai és külföldi folklóregyüttesek mutatkoznak be.
- Az Októberfest évente zenei koncertet és különböző versenyeket kínál a diákok számára.
- A Nyitrai Egyetemi Hallgatói Napok rendezvénysorozat novemberben valósul meg. A KFE és a mezőgazdasági egyetem hallgatói társasági, kulturális és sportrendezvényeken vehetnek részt: például koncertek, színházi előadások, filmvetítések, tejfesztivál, sörfesztivál, a mezőgazdasági egyetem és a KFE közötti jogkorong-mérkőzés, Nyitrai Őszi Futás. Kiemelt esemény a KFE gólyabálja.
- A diákok számára további lehetőségeket kínál a Diákközpont (Študentské centrum) (<https://www.ukf.sk/fakulty-a-sucasti/studentske-centrum>), amely tanácsadást és támogató szolgáltatásokat nyújt a diákoknak a tanórákon kívüli tevékenységükhöz. A központosított tanácsadási szolgáltatások közé tartoznak a spirituális, pénzügyi, karrier-, pszichológiai, jogi, szociális, egészségügyi, valamint a sajátos tanulási szükségletű hallgatók számára nyújtott tanácsadási és támogató szolgáltatások.

Forrás: <https://www.ukf.sk/studium/studentsky-zivot>

A magyar diákok számára egyéb lehetőségeket a JUGYIK diákszervezet biztosít:

<http://www.iugvik.sk/>

<https://www.facebook.com/iugvik/>

- f) A hallgatók mobilitásban és szakmai gyakorlaton való részvételének lehetőségei és feltételei (elérhetőségekkel), jelentkezési útmutató, a képzés elismerésének szabályai:

A képzési programban részt vevő hallgatók mobilitásban és szakmai gyakorlaton való részvételének lehetőségeit és feltételeit az Erasmus+ program keretében történő mobilitás, egyéb ösztöndíjprogramok és kétoldalú megállapodások megvalósításáról szóló iránymutatás, a jelentkezéssel kapcsolatos tájékoztatást és az ilyen képzés elismerésének szabályait a KFE KETK UKF Mobilitási projektek adminisztrációjának módszertana dokumentum szabályozza.

<https://www.ukf.sk/intranet/vnutorne-predpisy/73-moja-ukf/4514-12-2021-smernica-o-realizacii-mobilite-v-ramci-programu-erasmus-nych-stipendijnych-programov-a-bilateralnych-dohod>

https://www.fss.ukf.sk/images/dokumenty/2021/03/11/Erasmus/Metodicky_postup_administracie_mobilite_2021_FSS.docx

A hallgatói mobilitási projektek adminisztrációját a KFE hallgatóinak és alkalmazottainak COVID-19 világjárvány által érintett Erasmus+ mobilitásának és e mobilitások költségeinek elismeréséről szóló 26/2020. számú iránymutatás szabályozza: [26/2020 Smernica k uznávaníu Erasmus+ mobilite študentov a zamestnancov UKF ovplyvnených pandémieu COVID-19 a o uznávaní nákladov na tieto mobility](#)

A koordinátorok listája a következő címen érhető el: <https://www.fss.ukf.sk/sk/vonkajsie-vztahy/medzinarodne-vztahy/koordinacia-mobilite-fss>.

Erasmus+ koordinátor: Dr. habil. Vančo Ildikó, PhD. tel.: +421 37 6408 865, e-mail: ivanco@ukf.sk.

A hallgatók az ERASMUS+ mobilitásra a www.studyabroad.sk alkalmazáson keresztül jelentkezhetnek. Ez a rendszer négy lépésben biztosítja a mobilitási folyamat elektronikus adminisztrációját:

- A pályázó regisztrációja (az online pályázati űrlap kitöltése és a szükséges mellékletek feltöltése a rendszerbe).
- A pályázati űrlap koordinátor általi ellenőrzése (szükség esetén visszaküldése a pályázónak kitöltésre).
- Kiválasztási folyamat (a pályázat elfogadását követően).
- Mobilitási beszámoló (a külföldi tartózkodás befejezése után).

A képzési programban részt vevő hallgatók nemzetközi mobilitásban is részt vehetnek a SAIA <https://www.ukf.sk/granty/ine-mobilite-programy/saia-n-o> és az IVF ösztöndíjakon keresztül <https://www.ukf.sk/granty/ine-mobilite-programy/ivf> <https://www.ukf.sk/granty/ine-mobilite-programy/ivf>.

A más felsőoktatási intézményben folytatott képzés elismerésére vonatkozó szabályokat a KFE Tanulmányi Szabályzatának 20. cikke szabályozza.

A hallgató által más felsőoktatási intézményben végzett tanulmányok eredményének elismeréséről a dékán által felhatalmazott személy dönt. Az eredmények elismeréséhez a hallgató köteles benyújtani a karnak a más felsőoktatási intézményben megszerzett tanulmányi eredményt igazoló irat (kivonat) eredeti példányát vagy hitelesített fénymásolatát. Az irat a hallgató személyes tanulmányi dokumentációjának részévé válik. A dékán által erre felhatalmazott személy ezután a másik felsőoktatási intézményben teljesített kurzusok kreditjeit és jegyeit rögzíti az AIS-ben.

Az akadémiai mobilitásra a felsőoktatási törvény 58a. §-ának rendelkezései, valamint a hallgatói és alkalmazotti mobilitás irányításáról szóló KFE-iránymutatás vonatkozik.

További tájékoztatás a következő címen érhető el:

<https://www.ukf.sk/granty/erasmus/erasmus-bilaterarne-dohody>

A képzési program vázlatos leírása a képzési program akkreditációja iránti kérelem 2. mellékletének elkészítéséhez szolgáló segédanyag.

9. A tanulmányi programra jelentkező tanulótól elvárt képességek és követelmények

a) A felvételhez szükséges kompetenciák és előfeltételek.

A jelentkezőkkel szemben támasztott követelményeket a mesterképzésre vonatkozó felvételi eljárás alapelvei tartalmazzák, ezeket a Nyitrai KFE KETK tudományos tanácsa évente hagyja jóvá. A felsőoktatásról és egyes törvények módosításáról szóló 131/2002. törvény 57. § (5) bekezdése értelmében a jelentkezőkkel szemben támasztott kritériumokat és követelményeket a kar a honlapján teszi közzé:

<https://www.fss.ukf.sk/sk/prijimacie-konanie-2/podmienky-prijatia-na-studium/podmienky-prijatia-na-magisterske-studium>

b) Felvételi eljárás

A felsőoktatásról, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 131/2002. sz. törvény 56. § (2) bekezdése alapján a második felsőoktatási képzési szintre történő felvétel alapfeltétele az első felsőfokú vagy második felsőfokú végzettség, a korábbi felsőfokú tanulmányok során szerzett kreditek száma pedig legalább 180. A mesterképzésre jelentkezőknek az adott szakterületen szerzett első felsőfokú végzettséggel kell rendelkezniük. Amennyiben a KETK-n végzett hallgató jelentkezik mesterképzésre, a tanulmányi eredményeit nem kell kivonattal igazolni.

Az első felsőfokú képzésben elért eredmények, ill. a felvételi vizsga eredményeinek értékelési módját a 2022/2023-as tanévre vonatkozó Mesterképzésre történő felvétel alapelvei című dokumentum szabályozza:

https://www.fss.ukf.sk/images/dokumenty/2021/11/30/Bc_prijimacie_konanie/2022_23-Mgr-Zasady-prijii-konania-na-Mgr-studium.pdf

A felvételi eljárás során figyelembe vett jellemzők pontszámokkal történő értékelését és a pontszámok összesítését követően a jelentkezők egy összesített pontszámot kapnak, ez az összesített eredmény. A felvételi eljárás összesített eredménye alapján az egyes képzési programokra jelentkezők között rangsor felállítására kerül sor: a legmagasabb pontszámmal rendelkező jelentkező kapja az 1-es, a képzési programra legalacsonyabb pontszámmal rendelkező jelentkező pedig a legmagasabb rangsorszámot. A felvételi eljárásban szerzett pontszámokat a kar haladéktalanul közzéteszi a KFE információs rendszerében (AIS). A kar dékánja a rangsor és az egyes képzési programokra tervezett létszámok alapján dönt a felvételtől, illetve a felvételhez szükséges minimális pontszámról.

A jelentkezők a felvételi eljárás eredményéről szóló határozatot a felvételi feltételek teljesülésének ellenőrzését követő 30 napon belül kapják meg. A jelentkező a határozat kézhezvételétől számított 8 napon belül kérheti a KETK dékánjától a határozat felülvizsgálatát. A külföldi hallgatók felvétele a felsőoktatási törvény 56. és 57. §-ának megfelelően történik.

A felvételi eljárás során egy jelentkező legfeljebb 100 pontot szerezhethet, ebből:

i) ha a jelentkezőnek egyik tárgyból sem kell felvételi vizsgát tennie:

a) az alapképzésben nyújtott teljesítményen alapuló értékelés:

(a) **70 pont** az alapképzésben elért eredményért a következő képlet alapján:

$BH = (2,5 - P) / 1,5 * 70$, ahol P az alapképzésben elért súlyozott tanulmányi átlag (az átlagok egy tizedesjegyre vannak kerekítve). A külföldi felsőoktatási intézményben végzetek esetében figyelembe veszik annak az országnak a sajátos feltételeit is, ahol a jelentkező a végzettséget szerezte),

(b) **30 pont** az alapképzésben végzett tevékenységekért (tudományos diákköri tevékenység, publikációs tevékenység, mobilitásban való részvétel, díjak, bizonyítványok stb.). A pályázati űrlaphoz csatolni kell a tevékenységekre vonatkozó dokumentumokat (oklevelek, bizonyítványok stb.) fénymásolatban.

c) Legutóbbi időszakra vonatkozó felvételi eredmények.

A felvételi eljárásra vonatkozó adatok (beadott jelentkezések száma, felvettek száma, beiratkozott hallgatók száma) gyűjtése és monitorozása a KFE információs rendszerén keresztül történik, azokat az éves jelentések és az oktatási tevékenységről szóló jelentések tartalmazzák. Ezek az adatok befolyásolják a képzési programra felvenni tervezett jelentkezők számát és a képzési program indítását egy adott tanévben. A Közép-európai Tanulmányok Karára való felvételtől a felvételi bizottság javaslata alapján a kar dékánja dönt. A felvételi eljárás eredményéről szóló határozatot a jelentkezők a tanulmányi feltételek teljesülésének ellenőrzését követő 30 napon belül kapják meg, de az a KETK honlapján található hivatalos hirdetőtáblán keresztül is elérhető:

<https://www.fss.ukf.sk/sk/prijimacie-konanie-2/vysledky-prijimacieho-konania>

A jelentkezők száma/az elmúlt 5 évben felvett hallgatók száma:

2017/2018: 16/16

2018/2019:13/13

2019/2020: 8/8

2020/2021: 22/22

2021/2022: 18/18

10. Visszajelzés az oktatás minőségéről

a) A képzési program minőségéről alkotott hallgatói vélemények nyomon követésére és értékelésére szolgáló eljárások:

A képzési program minőségének monitorozására évente egyszer anonim kérdőíves felmérés segítségével kerül sor.

A kérdések megfogalmazásakor fontos szempont volt, hogy ez által a lehető legnagyobb mértékben értékelhető legyen az összes ESG-standard.

A kitöltött kérdőíveket az EvaSys rendszerrel dolgozzuk fel, ez lehetővé teszi számunkra, hogy az előző évek feldolgozott eredményeinek összehasonlításával értékeljünk néhány területet.

A felmérésben a hallgatók névtelenül is rámutathatnak az esetleges negatív jelenségekre, és javaslatokat tehetnek a karon folyó oktatás feltételeinek javítására.

A képzési program vázlatos leírása a képzési program akkreditációja iránti kérelem 2. mellékletének elkészítéséhez szolgáló segédanyag.

A kérdőíves felmérés a következő területekről nyújt tájékoztatást: képzési program, tantárgy (kurzus), az oktatás megvalósítása, a tanárok értékelése a hallgatókról, a tanárok szakmai és módszertani kompetenciája, a tanulást segítő források, az oktatás tárgyi és technikai feltételei, valamint a hallgatók tájékoztatása pályázati és egyéb felhívásokról (Erasmus+, konferenciák, ösztöndíjak stb.) - a kérdések az ESG 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 szerint vannak megfogalmazva.

b) A hallgatói visszajelzések eredményei és a képzési program minőségének javítását célzó intézkedések:

Az értékelt eredmények vonatkozó részeit az érintett tanárok, a tanszékekre vonatkozó összefoglaló értékeléseket pedig a vezetők megkapják. Az esetlegesen felmerülő problémákkal a vezetők egyénileg foglalkoznak.

Szükség esetén a megfelelő hatáskörrel rendelkező és a képzési program megvalósításáért, fejlesztéséért és a minőségbiztosításért személy javaslatot tesz a felülvizsgálatra vagy megelőző intézkedésekre.

Az egyes területek értékelése és az azonosított hiányosságok alapján az érintettek intézkedéseket javasolnak és hoznak, amelyek általában beépülnek a kari oktatási cselekvési tervbe, és a képzési program módosítását eredményezik. A karon folyó oktatómunka hallgatók általi értékeléséről szóló jelentést az KETK kari tanácsa és a tudományos tanács is megvitatja.

A hallgatói értékelő visszajelzések feldolgozott eredményei a kar honlapján kerülnek közzétételre:

<https://www.fss.ukf.sk/index.php/sk/uradna-tabula/hodnotenia-studentmi>

<https://www.fss.ukf.sk/sk/uradna-tabula/vyrocnne-spravy>

c) A volt hallgatók visszajelzéseinek eredménye és a képzési program minőségének javítását célzó intézkedések:

2019-ben a Közép-európai Tanulmányok Kara online felmérést szervezett a karon végzetek körében. Az adatgyűjtés anonim online kérdőíves felmérés segítségével történt. A válaszok statisztikai kiértékelése az EvaSys rendszer segítségével történt:

https://www.fss.ukf.sk/images/dokumenty/hodnotenie/sprava_hodnotenie_vzdelavania_absolventmi_2019_FSS.pdf

A kérdőív 6 kérdéscsoportból állt, ezek a különböző tanulmányi területek értékelésére és a diplomások munkaerő-piaci helyzetére irányultak. A végzetek által az oktatás értékeléséből nyert adatok alapján könnyebb volt azonosítani a lehetséges problémákat, amelyek csak azt követően váltak nyilvánvalóvá, hogy a végzetek elhelyezkedtek a munkaerőpiacon. A tanszék a képzési programot elvégzett hallgatók foglalkoztathatóságát külső információs forrásokon keresztül is figyelemmel kíséri; a <https://uplatnenie.sk/> oldalon található információ a végzetek gyakorlati foglalkoztathatóságáról.

A képzés program módosításával kapcsolatos javaslatokba beépültek a végzetek visszajelzései is.

A szakon végzett hallgatók munkaerő-piaci érvényesülési lehetőségeit a végzetek egyike, mgr. Schulz Patrik az alábbi cikkekben elemezte:

- Schulcz, P. (2020) Studying as Administrative Worker: Advantages and Shortages According to Graduate Students, ICERI 2020 Proceedings, pp. 2450-2458.
(online link to the abstract: <https://library.iated.org/view/SCHULCZ2020STU>)
- Schulcz, P. (2020) A valódi hivatali kétnyelvűségért. In *Katedra*. ISSN 2729-9066, évf. XXVII, szám 10, o. 24–25.
(<https://katedra.sk/Folvoirat/27/10/index.html#p=25>)
- Schulcz, P. (2021) Egy felsőoktatási intézmény tantárgyínálatának vizsgálata az EU kompetencia-elvárásainak tükrében. In *Katedra*. ISSN 2729-9066, évf. XXVIII, szám 6, o. 21–22. (online link a cikkre: <https://katedra.sk/Folvoirat/28/06/index.html>)

11. A tanulmányokkal vagy adott képzési programon tanuló hallgatókkal kapcsolatos egyéb vonatkozó belső szabályzatokra és információkra mutató linkek.

(pl. tanulmányi útmutatók, kollégiumi szabályzat, tandíj megállapítására vonatkozó irányelvek, diákhitellel kapcsolatos iránymutatás).

- A Nyitrai KFE KETK-re jelentkezőknek szóló honlap:
<https://www.fss.ukf.sk/index.php/sk/pre-buducich-studentov/moznosti-studia>
- A Nyitrai Konstantin Filozófus Egyetem diákközházainak szervezeti szabályzata: <https://www.ukf.sk/fakulty-a-sucasti/univerzitne-pastoracne-centrum/14-univerzita/3138-organizacny-poriadok-studentske-domovy-ukf>
- 22/2020. számú iránymutatás a KFE diákközházainban a szállásért és a szálláshoz kapcsolódó szolgáltatásokért fizetendő díjakról:
<https://www.ukf.sk/14-univerzita/2665-22-2020-smernica-o-poplatkoch-za-ubytovacie-sluzby-a-sluzby-spojene-s-ubytovanim-v-studentskych-domovoch-ukf>
- Ösztöndíjak:
<https://www.ukf.sk/stipendia>, <https://www.fss.ukf.sk/sk/sluzby-studentom/stipendia>
- Az Oktatási Támogatási Alapból nyújtott kölcsönök:
<https://www.ukf.sk/stipendia/pozicky-z-fondu-na-podporu-vzdelavania>
- 54/2020. számú belső előírás a 2021/2022-es tanévre vonatkozó tandíjakról és egyéb díjakról:
<https://www.ukf.sk/studium/vysokoskolske-studium/skolne-a-poplatky>
- Tanulmányi útmutató: tájékoztató
https://www.ukf.sk/images/studium/sprievodca_studiom_UKF_19-20_4web.pdf
- Útmutató a Nyitrai KFE KETK-n tanuláshoz:
<https://www.fss.ukf.sk/sk/organizacia-studia/sprievodca-studiom>
- Elektronikus levelezés: e-mail fiókok a diákok számára:
<https://www.ukf.sk/helpdesk/elektronicka-posta>
- Diákigazolvány:
<https://www.ukf.sk/preukazy/preukaz-studenta>
- KFE fegyelmi szabályzat a hallgatók számára:
<https://www.ukf.sk/univerzita/dlhodoby-zamer/14-univerzita/2203-disciplinarny-poriadok-ukf-pre-studentov>
- Paul Strauss Egyetemi Lelkészszéki Központ (UPC):
<https://www.ukf.sk/fakulty-a-sucasti/univerzitne-pastoracne-centrum>

A képzési program vázlatos leírása a képzési program akkreditációja iránti kérelem 2. mellékletének elkészítéséhez szolgáló segédanyag.

13. VYDI – a KFE diákszínháza: <https://www.facebook.com/people/VYDI-%C5%A1tudentsk%C3%A9-divadlo-pri-UKF-v-Nitre/100057784264606/>
14. Náš čas egyetemi folyóirat
<https://www.ukf.sk/verejnost/univerzitne-media/nas-cas>
15. Občas nečas hallgatói folyóirat
<https://www.ukf.sk/verejnost/univerzitne-media/obcas-necas>
16. Elektronikus tájékoztató körlevél a hallgatók számára:
<https://www.ukf.sk/verejnost/univerzitne-media/infolist-pre-studentov>
17. Egyetemi Kreatív Stúdió:
<https://www.facebook.com/UniverzitaBD-tvorivBD-ateliA9r-UTA-66266521340/>
18. Vezeték nélküli (wifi) hálózat eduroam:
<https://www.ukf.sk/helpdesk/eduroam>